



© Sime Darby Property Berhad 2018. Hak cipta terpelihara.

Dokumen ini diberikan untuk tujuan maklumat sahaja, dan kandungannya tertakluk pada perubahan tanpa sebarang notis. Dokumen ini tidak boleh dihasilkan semula atau disalin atau dihantar dalam sebarang bentuk atau melalui sebarang cara, tanpa kebenaran bertulis daripada pihak Sime Darby Property Berhad terlebih dahulu.

Jika terdapat sebarang percanggahan antara versi terjemahan ini dengan versi Bahasa Inggeris, versi Bahasa Inggeris perlu diguna pakai.

Edisi: September 2018 (dikemas kini Februari 2019)

Sime Darby Property Berhad (No. Syarikat: 15631-P)
Aras 10, Blok G, No. 2, Jalan PJU 1A/7A,
Ara Damansara, PJU 1A,
47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Talian Bebas Tol: 1800-88-1118
Telefon: +603 7849 5000
www.simedarbyproperty.com

KOD TATAKELAKUAN PERNIAGAAN



COBC



KOD TATAKELAKUAN PERNIAGAAN

VISI :

Peneraju utama dalam pembangunan komuniti yang mampan.

MISI :

Mewujudkan tempat kerja yang mencetuskan inspirasi, saling hubung dan lestari untuk generasi akan datang.

NILAI TERAS :

Semangat yang Tinggi	Saling Menghormati & Semangat Berpasukan	Integriti & Bertanggung-jawab	Merealisasikan Matlamat	Semangat Keusahawanan
				

Istilah "Kumpulan" dan "Sime Darby Property Berhad" digunakan untuk merujuk kepada kumpulan syarikat Sime Darby Property Berhad secara umum.

Begitu juga dengan kata rujukan "kami" dan "kita" telah digunakan untuk merujuk kepada kumpulan syarikat Sime Darby Property Berhad termasuklah Lembaga Pengarah dan seluruh warga kerja syarikat.

KATA ALU-ALUAN DARIPADA PENERUSI

Warga Sime Darby Property yang dihormati sekalian,

Nilai-nilai yang kita dukung dan amalkan mempengaruhi tingkah laku, mencorakkan budaya dan seterusnya, menentukan identiti kita. Asas sebuah syarikat yang unggul bukan hanya bergantung pada saiz dan keuntungannya, tetapi juga pada nilai-nilai utuh dan etika kerja kakitangannya. Kita ingin menjadi syarikat unggul tersebut, di mana pencapaian dan legasi kita adalah berlandaskan tahap urus tadbir korporat, integriti dan etika yang tinggi.

Kod Tatakelakuan Perniagaan (COBC) ini adalah lambang komitmen kita semua terhadap objektif tersebut, di mana ia menggariskan kepercayaan, nilai-nilai dan aspirasi yang akan menjadi panduan dalam setiap amalan dan tindakan harian kita.

Lembaga Pengarah memahami bahawa kita hidup dalam era globalisasi yang mencabar, di mana komitmen dan batas-batas etika kita akan sentiasa teruji. Walau bagaimanapun, Lembaga Pengarah akan sentiasa memberi sokongan dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil, selagi ia berlandaskan prinsip-prinsip yang termaktub dalam COBC ini.

Bagi pihak Lembaga Pengarah, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih atas komitmen anda dalam mendukung nilai-nilai etika yang tinggi, dan mengamalkan nilai-nilai tersebut dalam kehidupan harian anda.

Yang benar,
Dr. Zeti Akhtar Aziz
Pengerusi
Sime Darby Property Berhad

01 pg 06

PENGENALAN

- 1.1 Tanggungjawab kepada COBC pg 08
- 1.2 Mendapatkan Panduan dan Menzahirkan Kebimbangan pg 08
- 1.3 Melaporkan Pelanggaran COBC pg 08
- 1.4 Tiada Tindakan Balas dan Perlindungan Diberikan untuk Kebimbangan yang Dibangkitkan pg 09
- 1.5 Menyiasat Kemungkinan Salah Laku COBC dan Tindakan Tatatertib pg 10
- 1.6 Tafsiran Piawaian dan Syarat yang Bertentangan pg 10

02 pg 11

KOMITMEN KAMI DI TEMPAT KERJA

- 2.1 Bertindak dengan Rasa Hormat dan Bertanggungjawab pg 13
- 2.2 Memastikan Peluang Sama Rata dan Tiada Diskriminasi dalam Tindakan dan Keputusan pg 13
- 2.3 Tidak Bertoleransi Terhadap Gangguan, Penderaan, dan Keganasan di Tempat Kerja pg 13
- 2.4 Menyediakan Persekitaran yang Selamat di Tempat Kerja pg 14
- 2.5 Menyediakan Suasana Kerja yang Selesa kepada Semua Kakitangan ... pg 15
- 2.6 Membenarkan Kebebasan Berpersatuan dan Penglibatan dalam Aktiviti Politik pg 15
- 2.7 Melindungi Hak Kanak-kanak pg 15
- 2.8 Menghapuskan Sebarang Bentuk Eksploitasipg 15

03 pg 16

KOMITMEN KAMI UNTUK MENJAGA DAN MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT SYARIKAT

- 3.1 Prinsip Umum dalam Melindungi Aset Kumpulan pg 18
- 3.2 Menggunakan Aset dan Kemudahan Teknologi Maklumat dengan Bertanggungjawab pg 18
- 3.3 Menyimpan Maklumat Sulit pg 19
- 3.4 Mengendalikan Rekod dengan Betul pg 20

04 pg 22

KOMITMEN KAMI UNTUK MEMUPUK KOMUNIKASI YANG TERBUKA DAN JUJUR

- 4.1 Berkomunikasi Secara Terbuka dan Jujur antara Satu Sama Lain pg 24
- 4.2 Berkomunikasi dengan Jujur, Benar dan Kena pada Masa dengan Pihak Berkepentingan Luar..... pg 24
- 4.3 Berinteraksi dalam Media Sosial..... pg 24

05 pg 26

KOMITMEN KAMI KEPADA TATAKELAKUAN BERETIKA

- 5.1 Larangan Terhadap Aktiviti Haram dan Jenayah pg 28
 - 5.1.1 Bahan-bahan Terlarang dan Aktiviti Jenayah pg 28
 - 5.1.2 Pengubahan Wang Haram dan Pembiayaan Keganasan pg 28
- 5.2 Mengelakkan Konflik Kepentingan ... pg 29
 - 5.2.1 Memastikan Urus Niaga dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing Dijalankan Secara Terbuka dan Tanpa Paksaan serta Menjaga Kepentingan Kumpulan pg 30
 - 5.2.2 Larangan Berurusan dengan Mana-mana Syarikat dalam Kumpulan pg 30
 - 5.2.3 Sekatan Terhadap Pekerjaan dan Aktiviti di Luar Kumpulan.. pg 31
 - 5.2.4 Menerima Keahlian Lembaga Pengarah di Luar Kumpulan .. pg 31
 - 5.2.5 Memastikan Ahli Keluarga dan Rakan Terdekat Tidak Menimbulkan Konflik pg 31
 - 5.2.6 Melibatkan Diri dalam Aktiviti Pelaburan Peribadi pg 32
- 5.3 Larangan Terhadap Urus Niaga Dalaman pg 32
- 5.4 Mengelakkan Amalan Rasuah dan Penyalahgunaan Kuasa pg 32
 - 5.4.1 Toleransi Sifar Terhadap Rasuah dan Penyalahgunaan Kuasa pg 32
 - 5.4.2 Menghindari Persepsi Rasuah dalam Bentuk Hadiah, Hiburan dan Perjalanan pg 33
 - 5.4.3 Memberi Sumbangan dan Tajaan untuk Kebajikan pg 35
 - 5.4.4 Peraturan Terhadap Sumbangan Politik pg 36

06 pg 37

KOMITMEN KEPADA RAKAN USAHA SAMA & RAKAN PERNIAGAAN KAMI

07 pg 40

KOMITMEN KAMI KEPADA PELANGGAN

- 7.1 Menghormati Hak dan Pilihan Pelanggan pg 42
- 7.2 Bersaing Secara Terbuka dan Adil pg 42

08 pg 44

KOMITMEN KAMI KEPADA ALAM SEKITAR DAN KOMUNITI

- 8.1 Meminimumkan Kesan Buruk Terhadap Alam Sekitar..... pg 46
- 8.2 Menghormati Hak Komuniti..... pg 46

09 pg 47

KOMITMEN KAMI KETIKA BEKERJASAMA DENGAN RAKAN USAHA SAMA DAN SEKUTU PERNIAGAAN

12 pg 55

MAKLUM BALAS DAN MAKLUMAT LANJUT

10 pg 50

KOMITMEN KAMI KETIKA BERURUSAN DENGAN KERAJAAN, PENGUAT KUASA, PARTI POLITIK DAN PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN (NGO)

- 10.1 Mematuhi Undang-undang dan Peraturan..... pg 52
- 10.2 Mengekalkan Hubungan Terbuka dan Telus dengan Agensi Kerajaan, Penguat Kuasa, Pegawai Awam dan Organisasi Antarabangsa..... pg 52

11 pg 53

DEFINISI

PENGENALAN

01

01

KEPERLUAN PEMATUHAN



Dapatkan Panduan

Dapatkan panduan yang diperlukan jika terdapat keraguan.



Laporkan Pelanggaran

Jangan sekadar menjadi pemerhati. Laporkan sebarang pelanggaran COBC yang berlaku atau berpotensi berlaku sebaik sahaja anda menyedarinya.



Rahsiakan maklumat tentang aktiviti atau siasatan berkenaan pelanggaran COBC. Hormati privasi orang lain dan jangan sebarkan khabar angin.

Kekalkan Kerahsiaan



Bekerjasama sepenuhnya semasa proses soal siasat. Beritahu perkara yang sebenar.

Bekerjasama Semasa Siasatan

1.0 PENGENALAN

Kami percaya bahawa penyampaian objektif korporat kami perlu selari dengan tadbir urus yang baik, standard integriti yang tinggi dan tatakelakuan etika yang tidak boleh dipertikaikan dalam semua urusan perniagaan. Pulangan yang baik kepada para pemegang saham, produk dan perkhidmatan berkualiti untuk para Pelanggan, peluang yang adil bagi para Pembekal kami serta persekitaran kerja yang baik dan inklusif untuk kakitangan tidak boleh dicapai melalui cara yang meragukan, tidak profesional atau tidak beretika.

Kami telah memeteraikan kepercayaan, nilai-nilai dan tatakelakuan dalam Kod Tatakelakuan Perniagaan (COBC) ini, dan tatakelakuan ini akan digunakan sebagai panduan dalam usaha kami untuk memenuhi mandat dan mencapai hasil yang diharapkan.

Kami mengakui bahawa segala usaha yang dijalankan bakal berhadapan dengan situasi yang mencabar atau dilema dari segi etika, yang penyelesaian atau panduan tidak mudah ditemukan dan tidak jelas. Walau sesukar manapun usaha atau keputusan itu, kami akan melaksanakan tanggungjawab secara profesional dan berintegriti serta menegakkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip COBC pada setiap masa.

1.1 TANGGUNGJAWAB KEPADA COBC

COBC ialah salah satu dokumen teras untuk Sime Darby Property Berhad dan Kumpulan Syarikatnya (Kumpulan). Oleh itu, kami akan menjaga tatakelakuan mengikut prinsip-prinsip yang dijelaskan dalam COBC ini dan akan:

- Membaca, memahami, mengisytiharkan dan mengekalkan pematuhan terhadap setiap peruntukan dalam COBC.
- Memberi panduan dan penjelasan kepada mereka yang memerlukan pencerahan.
- Menghadiri dan/atau menyumbang

kepada latihan COBC dan program yang berkaitan, dimana perlu.

1.2 MENCARI PANDUAN DAN MENZAHIRKAN KEBIMBANGAN

Meskipun kami cuba memberikan bimbingan sebanyak yang mungkin melalui COBC ini, kami menyedari bahawa COBC mungkin tidak dapat menangani segala kemungkinan atau kebimbangan yang ada.

Oleh itu, apabila terdapat sebarang keraguan, kami akan merujuk dan mendapatkan panduan yang diperlukan melalui:

- Penyelia. Dalam kebanyakan situasi, penyelia merupakan pihak yang dapat membantu, membimbing dan menangani sebarang kebimbangan yang ada.
- Pejabat Pematuhan Kumpulan (GCO). Kami boleh merujuk kepada GCO jika kami mempunyai sebarang pertanyaan atau kebimbangan mengenai tafsiran atau pelaksanaan COBC.
- Mana-mana Ketua Jabatan atau Fungsi atau pakar dalaman yang mempunyai pengetahuan mengenai perkara tersebut.

1.3 MELAPORKAN PELANGGARAN COBC

Keupayaan untuk menangani pelanggaran COBC pada masa yang tepat adalah sama penting dengan memastikan pematuhan terhadap COBC. Salah satu penggerak utama bagi Kumpulan untuk menangani pelanggaran yang berlaku atau yang berpotensi berlaku adalah melalui kerjasama dan laporan pelanggaran daripada pihak berkepentingan sama ada dari dalam atau luar Kumpulan.

Oleh itu, kami akan segera melaporkan sebarang tindakan yang melanggar atau disyaki melanggar COBC. Kami akan bersuara dan tidak akan berdiam diri apabila kami mendapati berlakunya sebarang pelanggaran terhadap COBC.

Sebagai langkah pertama, kami akan mengemukakan isu ini kepada penyelia kami atau melalui pelbagai saluran maklum balas yang disediakan oleh Kumpulan, termasuklah:

- Ketua Jabatan, Fungsi atau Unit Perniagaan.
- Ketua Pegawai Risiko dan Pematuhan (*Chief Risk and Compliance Officer*) atau Ketua Juruaudit Dalaman (*Chief Assurance Officer*) atau Ketua Pegawai Sumber Manusia (*Chief People Officer*) atau Peguam Besar Kumpulan (*Group General Counsel*).
- Pengarah Urusan Kumpulan.

Sekiranya isu tersebut tidak sesuai untuk dikemukakan kepada penyelia kami atau jika kami tidak berpuas hati dengan maklum balas yang diterima daripada individu yang disenaraikan, kami akan terus melaporkan kes-kes pelanggaran COBC yang berlaku atau yang berpotensi berlaku ke saluran pemberian maklumat (*whistleblowing channel*) seperti yang disenaraikan di bawah:

e-Borang Pemberian Maklumat yang terdapat dalam laman web korporat dan portal dalaman.

E-mel:

- Pengerusi Jawatankuasa Audit: gacchair@simedarbyproperty.com
- Unit Pemberian Maklumat (GCO): whistleblowing@simedarbyproperty.com

Panggilan dan/atau Pesanan Teks kepada (Waktu Pejabat Malaysia; GMT +8 jam)

Talian Bebas Tol

- Malaysia 1-800-88-2222
- United Kingdom 0808-234-0865
- Singapura 800-6011-485
- Australia 1800-290-675
- Vietnam 120-60133

Talian Penting melalui (603) 7849 5586

Talian Mudah Alih melalui (6019) 2488 909

Surat kepada Unit Pemberian Maklumat GCO di:
Sime Darby Property Berhad
Peti Surat 8077,
46781 Kelana Jaya,
Selangor, Malaysia.

1.4 TIADA TINDAKAN BALAS DAN PERLINDUNGAN DIBERIKAN UNTUK KEBIMBANGAN YANG DIBANGKITKAN

Kumpulan memahami bahawa sebagai pengadu, pengadu mungkin bimbang terhadap implikasi akibat daripada pemberian maklumat dan laporan yang dibuat mengenai pelanggaran COBC semasa memberi kerjasama dalam proses siasatan.

Kumpulan akan memberikan sokongan yang diperlukan apabila kebimbangan sebenar dibangkitkan, dan pengadu dengan munasabah percaya bahawa maklumat yang dilaporkan adalah benar.

Bagi kebimbangan atau aduan yang disalurkan, Kumpulan akan:

- Memastikan identiti pengadu dirahsiakan dan dilindungi. Kumpulan akan meminta persetujuan pengadu sekiranya terdapat keperluan untuk mendedahkan identiti pengadu dalam proses siasatan.
- Pengadu perlu memahami bahawa keengganan untuk memberikan persetujuan atau keputusan untuk kekal tidak dikenali akan memberikan kesan terhadap hasil siasatan. Terdapat juga situasi yang identiti pengadu terpaksa didedahkan oleh Kumpulan mengikut keperluan undang-undang.
- Berusaha memastikan bahawa pengadu tidak mengalami sebarang gangguan, diskriminasi, pembalasan

dendam atau kesan terhadap pekerjaan (jika berkenaan) tanpa mengira sama ada tuduhan terbukti benar atau tidak.

Jika pengadu merasakan bahawa mereka telah berdepan dengan situasi yang sedemikian, pengadu hendaklah segera membuat laporan melalui saluran pemberian maklumat seperti yang telah dinyatakan di atas.

Walau bagaimanapun, Kumpulan berhak untuk mengambil tindakan yang sewajarnya sekiranya tuduhan yang dibuat mempunyai unsur-unsur hasad dengki.

1.5 MENYIASAT PELANGGARAN COBC DAN TINDAKAN TATATERTIB

Kami mengambil serius terhadap semua laporan mengenai pelanggaran COBC dan kami akan menyiasat dengan teliti mengikut prosedur penyiasatan yang wajar.

Jika pelanggaran tersebut telah terbukti:

- Kami akan menangani pelanggaran mengikut dasar dan prosedur yang digariskan oleh Kumpulan.
- Kami juga akan mengambil tindakan yang sesuai, tetapi tidak terhad kepada:
 - Tindakan tatatertib, termasuk penamatan perkhidmatan atau pemberhentian kerja (untuk kakitangan).
 - Penamatan kontrak oleh Kumpulan (rakan niaga).
 - Melaporkan kepada pihak berkuasa yang berkenaan yang boleh membawa kepada pendakwaan (untuk perbuatan jenayah).

Kami akan memastikan bahawa semua laporan yang diterima dikendalikan secara sulit. Bagi tujuan siasatan penuh terhadap pendedahan yang dibuat, hanya maklumat yang diperlukan dan penting untuk siasatan sahaja akan didedahkan.

Untuk memastikan kerahsiaan laporan yang diterima dan mengelakkan daripada terjejasnya hasil siasatan, yang termasuk tetapi tidak terhad kepada kehilangan maklumat atau kerahsiaan pemberi maklumat, kami tidak akan membincangkan atau mendedahkan maklumat yang mungkin dikenal pasti semasa dan selepas penyiasatan kepada individu-individu yang tidak mempunyai sebarang bidang kuasa. Pendedahan tanpa mendapat kebenaran akan dianggap sebagai satu kesalahan serius yang boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk penamatan perkhidmatan atau pemberhentian kerja.

1.6 TAFSIRAN PIAWAIAN DAN SYARAT YANG BERTENTANGAN

Kami menyedari bahawa prinsip dan panduan yang digariskan COBC kadangkala tidak sejajar dengan mana-mana polisi Kumpulan atau peruntukan perundangan.


Sekiranya berlaku konflik sedemikian, peruntukan yang paling ketat akan dikenakan. Walau bagaimanapun, jika adat atau amalan tempatan bertentangan dengan COBC, pematuan terhadap COBC mesti diutamakan.




02

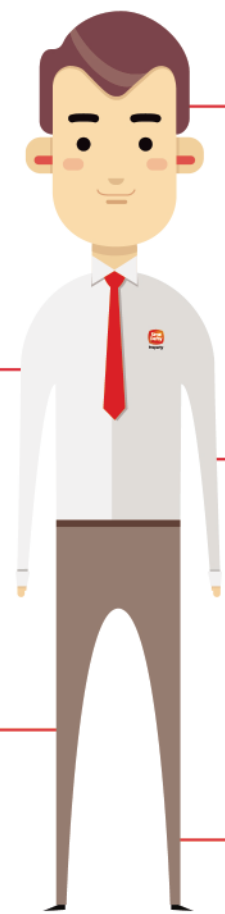
KOMITMEN KAMI
DI TEMPAT KERJA

02 MENYEDIAKAN TEMPAT KERJA YANG SELAMAT


**HORMAT-
MENGHORMATI**
Sentiasa melayan orang
lain dengan baik
sepertimana kita ingin
dilayani.


**GUNAKAN ALAT
PERLINDUNGAN DAN
UTAMAKAN KESELAMATAN**
Mematuhi peraturan
keselamatan dan memakai
alat perlindungan apabila
diperlukan.

AMALKAN




**PASTIKAN TEMPAT
KERJA SELAMAT**
Memastikan persekitaran
tempat kerja selamat
sepanjang masa.


KEHARMONIAN
Menghormati antara
satu sama lain tanpa
mengira latar belakang
dan perbezaan
pendapat.


BERSIKAP ADIL
Memberikan layanan
dan peluang yang
sama rata kepada
setiap pekerja.

ELAKKAN


GANGGUAN, PENDERAAN & KEGANASAN
Jangan mengganggu, mendera
atau bertindak kasar terhadap
orang lain.


ALKOHOL & DADAH
Penggunaan dadah adalah
dilarang. Dilarang minum minuman
keras semasa waktu bekerja.

2.0 KOMITMEN KAMI DI TEMPAT KERJA

Kami komited untuk mewujudkan persekitaran tempat kerja yang baik, kondusif dan produktif untuk semua kakitangan.

2.1 BERTINDAK DENGAN HORMAT DAN BERTANGGUNGJAWAB

Sentiasa menunjukkan rasa hormat apabila berurusan dengan pihak atasan, rakan sekerja, pekerja bawahan dan pihak berkepentingan.

Kami akan bertanggungjawab terhadap tatakelakuan, tindakan dan keputusan kami.

Apabila berinteraksi dengan orang lain, kita harus:

- Tunjukkan rasa hormat terhadap satu sama lain.
- Layan satu sama lain dengan penuh bermaruah.
- Jujur dan benar dalam interaksi antara satu sama lain.

Kami akan memupuk persekitaran yang sihat di tempat kerja kerana persekitaran kerja yang tidak sihat akan mengurangkan semangat kerja berpasukan, produktiviti dan akhirnya mendorong kepada kegagalan untuk melaksanakan piawaian yang diharapkan daripada pihak berkepentingan. Kami **tidak** akan:

- Menyebarkan khabar angin.
- Membuli di tempat kerja.
- Mengelak daripada menyelesaikan masalah atau melepaskan tanggungjawab kepada orang lain.
- Mengelak untuk bekerjasama dengan orang lain.
- Mewujudkan persekitaran kerja yang tidak menyenangkan atau bersaing secara tidak sihat.

2.2 MEMASTIKAN PELUANG SAMA RATA DAN TIADA DISKRIMINASI DALAM TINDAKAN DAN KEPUTUSAN KAMI

Kami komited untuk menyediakan persekitaran inklusif yang menerima kepelbagaian dan tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk diskriminasi, perkauman dan sikap berat sebelah.

Kami percaya bahawa kami diberi peluang pekerjaan berdasarkan kelayakan, merit, prestasi dan faktor lain yang berkaitan dengan pekerjaan dan bukan berdasarkan jantina, bangsa, kelainan upaya, kewarganegaraan, agama, umur atau orientasi seksual kecuali bagi keperluan pekerjaan tertentu, undang-undang atau peraturan.

Sentiasa berlaku adil dan saksama dalam tingkah laku dan tidak diskriminasi dalam tindakan dan pemikiran.

Kita harus:

- Melayan semua orang secara adil dan saksama tanpa diskriminasi berdasarkan jantina, bangsa, keupayaan, kewarganegaraan, agama, umur atau orientasi seksual.
- Mengesyorkan dan meluluskan kenaikan pangkat, bonus dan kenaikan gaji berdasarkan prestasi dan pencapaian.
- Memberikan pekerjaan atau tugas kepada seseorang individu berdasarkan keupayaannya untuk menjana hasil terbaik tanpa sebarang layanan istimewa atau sifat pilih kasih.

2.3 TIDAK BERTOLERANSI TERHADAP GANGGUAN, PENDERAAN DAN KEGANASAN DI TEMPAT KERJA

Kumpulan berusaha untuk menyediakan persekitaran kerja yang baik dimana segala bentuk gangguan, penderaan atau keganasan adalah dilarang sama sekali. Sekiranya hal tersebut berlaku, Syarikat akan menangani pelanggaran tersebut dan memberikan sokongan yang diperlukan oleh mangsa.

Untuk menyumbang ke arah persekitaran yang bebas daripada gangguan, penderaan atau keganasan, kita **tidak** boleh:

- Terlibat dalam mana-mana tingkah laku yang menyinggung, menakutkan, membuli, berniat jahat atau menghina.

- Mewujudkan persekitaran kerja yang tidak menyenangkan dan mempunyai unsur ancaman.
- Mengasingkan diri atau tidak bekerjasama dengan rakan sekerja.
- Mengugut rakan sekerja di tempat kerja.
- Menyalahgunakan kuasa atau kedudukan.
- Terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam sebarang tingkah laku, ucapan atau isyarat yang boleh ditafsirkan sebagai bentuk gangguan seksual.
- Berkongsi, menghantar atau mengedarkan bahan yang menyinggung atau berbaur lucah.

2.4 PENYEDIAAN PERSEKITARAN TEMPAT KERJA YANG SELAMAT

Kami berusaha untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat untuk semua pekerja.

Kami akan mendapatkan latihan dan panduan yang diperlukan bagi tujuan untuk mengekalkan persekitaran tempat kerja yang selamat untuk diri sendiri dan rakan sekerja.

Persekitaran tempat kerja yang selamat mesti dikekalkan sepanjang masa dan hal ini harus ditekankan dengan semua Rakan Niaga, Kontraktor dan Rakan Usaha Sama. Kami mengharapkan komitmen yang sama dikongsi dan diamalkan oleh Rakan Niaga, Kontraktor dan Rakan Usaha Sama kami.

Di samping segala usaha yang diambil untuk memastikan keselamatan, kami mesti:

- Bertanggungjawab terhadap kesejahteraan diri serta rakan sekerja dan juga keselamatan orang awam.
- Mengamalkan amalan kerja yang terbaik untuk mengelakkan kemalangan dan kecederaan di tempat kerja.
- Menggunakan peralatan dan peranti perlindungan ketika perlu dan memastikan semua alat perlindungan, jentera dan peranti berada dalam keadaan baik.
- Membaca panduan dan bimbingan

keselamatan dan menghadiri latihan keselamatan dan kesihatan.

- Memberi panduan kepada individu lain termasuk kontraktor dan pelawat mengenai prosedur keselamatan dan arahan kesihatan Kumpulan.
- Melakukan kerja jika anda mempunyai tahap kesihatan yang baik, kompeten dan setelah anda mendapat latihan yang betul.
- Mendapatkan rehat yang cukup dan sentiasa berwaspada ketika menjalankan tugas.
- Mengetahui langkah-langkah yang perlu diambil jika berlaku kecemasan di tempat kerja.
- Mematuhi semua peraturan-peraturan yang digariskan oleh Kumpulan dan undang-undang berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan serta prosedur alam sekitar di setiap negara tempat kami beroperasi.
- Melaporkan segera kepada pihak pengurusan sekiranya:
 - Berlakunya sebarang kemalangan atau kecederaan;
 - Terdapat persekitaran kerja yang tidak selamat atau tidak sihat atau keadaan berbahaya;
 - Terdapat kegagalan fungsi peralatan atau perkakas.
- Melaporkan kepada Ketua Pengurusan Kelestarian dan Kualiti (SQM) serta Pengarah Urusan Kumpulan sekiranya bahan berbahaya terdedah kepada alam sekitar atau dikendalikan atau dilupuskan dengan cara yang tidak betul.

Keselamatan amat penting kepada kita semua. Perlu diingat agar **tidak**:

- Menjalankan kerja atau sebarang aktiviti semasa di bawah pengaruh alkohol atau dadah atau semasa menggunakan ubat tanpa kawalan yang betul.
- Meneruskan kerja apabila keadaan menjadi tidak selamat atau tidak sihat.

2.5 MENYEDIAKAN SUASANA KERJA YANG BAIK UNTUK SEMUA KAKITANGAN

Kami menyediakan suasana kerja yang adil dan munasabah untuk kakitangan kami, yang merangkumi:

- Gaji dan faedah yang adil berdasarkan skop kerja, termasuk bayaran kerja lebih masa yang wajar.
- Waktu kerja yang munasabah dan fleksibel, termasuk cuti tahunan, dan hak untuk mengambil cuti. Kami sentiasa memastikan semua gaji dan faedah adalah selaras dengan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- Tempat kerja dan kemudahan yang membolehkan kami bekerja secara produktif.

Sebagai balasan, kami akan melaksanakan tanggungjawab kami dengan berhati-hati dan tekun, berkhidmat dengan setia dan menyampaikan hasil yang diharapkan oleh pihak berkepentingan. Kami tidak akan menjalankan atau menggunakan masa pejabat untuk urus niaga peribadi yang mengganggu tugas kami kepada Kumpulan. Contoh urus niaga peribadi termasuk menjual dan/atau menjaja barang-barang persendirian kepada kakitangan atau orang luar semasa waktu perniagaan.

2.6 MEMBENARKAN KEBEBASAN BERPERSATUAN DAN PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI POLITIK

Kami mempunyai hak untuk menyertai dan membentuk organisasi pilihan kami dan melalui organisasi ini, kami boleh berunding secara kolektif.

Kami juga berhak untuk mengambil bahagian dalam politik. Penyertaan, sokongan dan sumbangan yang dilakukan adalah dalam kapasiti peribadi kami, disamping menggunakan masa dan sumber sendiri. Kami akan memastikan bahawa pandangan politik peribadi kami tidak disalah faham sebagai pandangan Kumpulan.

Jika kami ingin memegang jawatan dalam parti politik, kami akan mendapatkan kelulusan yang sewajarnya sebelum menerima

tawaran tersebut. Walau bagaimanapun, jika kami mahu memainkan peranan aktif atau berusaha untuk dipilih dalam badan legislatif persekutuan atau negeri, kami bersedia untuk melepaskan jawatan dan berhenti menjadi kakitangan Kumpulan.

2.7 MELINDUNGI HAK KANAK-KANAK

Kami akan melindungi kanak-kanak dan memastikan mereka bebas daripada bahaya.

Kami berusaha untuk memelihara kesejahteraan kanak-kanak, dan melindungi mereka daripada segala bentuk penganiayaan atau eksploitasi, termasuklah pelancongan seks kanak-kanak, pemerdagangan kanak-kanak, buruh kanak-kanak dan pornografi kanak-kanak. Kami juga melarang penggunaan buruh kanak-kanak dalam operasi kami.

Apabila seorang pekerja muda diambil bekerja di bawah skim kerja jangka pendek atau program pendidikan, kami akan memastikan bahawa kerja tersebut tidak berbahaya secara mental, fizikal, sosial atau moral, atau mengganggu pendidikan mereka dengan menafikan peluang untuk menghadiri institusi pendidikan. Kami juga akan memastikan bahawa mereka dibayar secara adil untuk pekerjaan yang dilakukan.

2.8 MENGHAPUSKAN SEBARANG BENTUK EKSPLOITASI

Kami tidak menerima atau membenarkan segala bentuk buruh paksa, buruh terikat, perhambaan, pemerdagangan manusia atau eksploitasi seksual dalam lingkungan operasi dan pengaruh kami.

Kami memandang serius terhadap sebarang tuduhan eksploitasi. Kami akan menyiasat dan mengambil tindakan yang sewajarnya mengikut proses dan prosedur dalaman yang berkaitan dan jika perlu, melaporkan kepada pihak berkuasa yang berkenaan.



KOMITMEN KAMI
UNTUK MENJAGA
DAN MELINDUNGI ASET
DAN MAKLUMAT SYARIKAT

03



ASET SYARIKAT

Melindungi dan menjaga aset syarikat yang diberikan kepada anda.



TEKNOLOGI MAKLUMAT

Menggunakan aset dan kemudahan teknologi maklumat (IT) yang diberikan kepada anda secara bertanggungjawab dan terutamanya bagi tujuan perniagaan.

MELINDUNGI REKOD

Melindungi privasi maklumat sulit rekod sepanjang masa.

3.0 KOMITMEN KAMI UNTUK MENJAGA DAN MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT SYARIKAT

3.1 PRINSIP UMUM DALAM MELINDUNGI ASET KUMPULAN

Aset Kumpulan telah disediakan untuk para pekerja dengan hasrat untuk memajukan dan mencapai matlamat perniagaan Kumpulan. Aset Kumpulan termasuk, tetapi tidak terhad kepada aset fizikal dan kewangan, maklumat sulit dan proprietari, serta rekod dan maklumat yang dihasilkan atau diperolehi oleh Kumpulan melalui sebahagian daripada transaksi perniagaannya.

Kumpulan menghargai aset dan sumbernya dan akan memastikan bahawa ianya selamat, dilindungi dan terpelihara.

Kumpulan telah menyediakan pelbagai aset bagi memudahkan pelaksanaan tugas kami. Oleh itu, kami harus menggunakan aset tersebut untuk tujuan perniagaan sahaja dan melindungi aset sepanjang masa. Penggunaan peribadi secara terhad dibenarkan sekiranya penggunaan tersebut tidak mengganggu perniagaan Kumpulan dan kegunaannya mematuhi semua dasar yang dikenakan.

Apabila disediakan dengan penggunaan aset Kumpulan, kami dijangka:

- Menggunakan aset ini secara bertanggungjawab.
- Melindunginya daripada pembaziran, kerugian, kerosakan, penyalahgunaan, kecurian dan penyelewengan.
- Tidak mengalihkan aset dari premis syarikat tanpa kebenaran.
- Tidak menyalahgunakan atau merosakkan aset yang disediakan.
- Tidak menggunakan aset untuk faedah peribadi atau manfaat orang lain selain Kumpulan.
- Melaporkan segera kejadian penipuan atau kecurian yang berlaku atau disyaki berlaku untuk disiasat.

3.2 MENGGUNAKAN ASET DAN KEMUDAHAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (IT) DENGAN BERTANGGUNGJAWAB

Apabila menggunakan sebarang aset dan kemudahan IT, seperti komputer, komputer riba, perkhidmatan internet dan e-mel, serta semua perisian dan perkakasan komputer, kami dijangka:

- Menggunakan aset dan kemudahan IT secara bertanggungjawab dan untuk tujuan perniagaan. Kami boleh menggunakan kemudahan seperti e-mel dan akses internet untuk keperluan peribadi, selagi penggunaan itu munasabah, minimum dan tidak mempunyai kesan material kepada Kumpulan.
- Memastikan kata laluan dan perakuan identiti dirahsiakan dan tidak dikongsi bersama orang lain.
- Hanya menggunakan perkakasan, perisian dan perkhidmatan IT yang diluluskan atau disediakan oleh Kumpulan (ini termasuk peranti milik sendiri yang dibenarkan secara khusus).
- Mengekalkan integriti kemudahan komputer. Tindakan kami tidak seharusnya meletakkan kemudahan komputer dan data yang terkandung di dalamnya berhadapan dengan risiko penyalahgunaan dan kegagalan. Tindakan seperti melumpuhkan, menggagalkan dan memintas ciri piawaian keselamatan yang dipasang oleh Kumpulan adalah tidak dibenarkan.
- Memastikan kerahsiaan maklumat Kumpulan dan tidak menggunakan kemudahan storan awan seperti Dropbox, Google Drive, OneDrive, Gmail, Hotmail dan sebagainya, untuk penyimpanan dan/atau penghantaran maklumat rahsia Kumpulan.

Kami **tidak** akan menggunakan kemudahan IT untuk:

- Mengakses, menyimpan, menghantar, menyiarkan atau menerbitkan bahan-bahan yang sensitif dan menyalahi undang-undang. Hal ini termasuk

bahan-bahan yang berunsur pornografi, seksual, tidak bermoral atau lucah, atau bahan yang menjurus kepada kekasaran, kebencian, keganasan, sikap tidak bertoleransi, gangguan atau apa-apa bahan atau maklumat yang kesahihannya masih belum dapat dibuktikan.

- Memperdaya, memfitnah atau merosakkan reputasi Kumpulan atau mana-mana orang atau entiti atau barangan atau perkhidmatannya.
- Memasuki atau percubaan memasuki kemudahan atau data IT yang lain tanpa kebenaran yang nyata daripada pemilik yang sah.

Kami mengakui bahawa Kumpulan berhak untuk memantau e-mel, pesanan ringkas, blog, dan penggunaan internet pada komputer yang dikeluarkan oleh syarikat, jika dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai di negara-negara Kumpulan beroperasi. Jika dikehendaki, maklumat sedemikian boleh disimpan dan digunakan sebagai bukti untuk siasatan dalaman atau mahkamah, atau didedahkan kepada pihak berkuasa atau badan penguatkuasaan.

3.3 MENYIMPAN MAKLUMAT SULIT

Kami memahami dan menghargai maklumat sama ada ia bersifat umum, peribadi, proprietari atau sulit. Maklumat proprietari dan sulit ditakrifkan sebagai maklumat yang lazimnya tidak tersedia atau diketahui oleh orang awam atau pasaran.

Berhubung dengan data peribadi, kami komited untuk:

- Melindungi privasi dan kerahsiaan maklumat peribadi yang diperolehi sepanjang perniagaan dijalankan, yang merangkumi maklumat peribadi yang berkaitan dengan Pengarah, kakitangan, dan Rakan Perniagaan kami.
- Memastikan semua data peribadi dan sensitif tidak diganggu dan dilindungi melainkan pendedahan maklumat tersebut diperlukan oleh undang-undang atau jika persetujuan telah diberikan untuk tujuan perniagaan yang sah.

- Mematuhi undang-undang kerajaan yang mengawal privasi maklumat peribadi yang termasuk tetapi tidak terhad kepada undang-undang Perlindungan Data Peribadi yang terpakai di negara-negara Kumpulan kami beroperasi.

Kami sedar bahawa sebarang pendedahan yang tidak sah atau tidak dibenarkan mengenai maklumat proprietari, peribadi, sulit atau pelanggaran hak harta intelek boleh menyebabkan kehilangan atau kerugian kepada Kumpulan dan boleh menyebabkan prosiding sivil atau jenayah terhadap pihak yang bersalah.

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk melindungi maklumat proprietari dan maklumat sulit Kumpulan yang merangkumi kontrak, rancangan perniagaan strategik, pelancaran produk baharu, penggabungan dan pengambilalihan, data kewangan, pelan pemasaran, atau maklumat pekerja, Pelanggan dan Pembekal, termasuk data peribadi mereka. Kami akan mengambil semua langkah yang perlu untuk melindungi maklumat tersebut sepanjang operasi perniagaan kami.

Oleh itu, di samping melindungi maklumat proprietari, maklumat peribadi dan maklumat sulit (secara kolektif dikenali sebagai data sensitif), kami juga bertanggungjawab untuk:

- Memahami sifat dan klasifikasi maklumat atau data, sama ada ia merupakan sebahagian daripada klasifikasi data yang sensitif.
- Melindungi maklumat sensitif pada setiap masa, termasuk di luar tempat kerja, luar waktu bekerja, dan selepas tamat perkhidmatan dengan Kumpulan. Pendedahan maklumat hanya dibenarkan atas perintah mahkamah yang mempunyai bidang kuasa yang kompeten, pihak berkuasa kehakiman, kerajaan, atau penguat kuasa yang kompeten.
- Menggunakan data sensitif hanya bagi tujuan menjalankan tugas dan perniagaan yang sah atau sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang.

- Melindungi data sensitif daripada kecurian, penyalahgunaan, pendedahan tanpa kebenaran atau salah laku. Salah laku termasuk melihat, menyalin, mengedar, membuang, merosakkan, memusnahkan atau mengubah maklumat tanpa kebenaran.

- Mengekalkan kerahsiaan data sensitif yang diperolehi melalui urusan dengan Pelanggan, Pembekal dan pihak ketiga.

- Membuang salinan data sensitif dalam bentuk salinan bercetak dan salinan lembut (*soft copy*) dengan cara yang betul.

- Mendapatkan kelulusan sebelum melepaskan data sensitif kepada mana-mana pihak ketiga.

- Jika diperlukan, dapatkan persetujuan daripada pemilik data sebelum memproses data sensitif.

- Menghadiri latihan yang diperlukan untuk memahami keperluan semasa memproses dan mengendalikan data sensitif.

- Melindungi dokumen dan peranti IT apabila berada jauh dari tempat kerja.

- Mematuhi undang-undang serta polisi Kumpulan apabila berurusan dengan data sensitif.

- Lakukan pemfailan dan penilaian atau pemeriksaan berhubung dengan paten, reka bentuk dan tanda niaga atau hak harta intelek semasa membuat kaji selidik, membuat pembangunan atau membuat penyediaan untuk melancarkan jenama baharu, subjenama, perkhidmatan, reka bentuk, ciptaan, komunikasi, iklan dan bahan promosi.

- Memastikan kontrak disediakan dengan klausa-klausa yang sesuai untuk melindungi hak Kumpulan, termasuk tetapi tidak terhad kepada hak harta intelek dan memastikan kebebasan untuk menggunakan harta intelek tersebut apabila melakukan kerjasama dengan pihak ketiga.

- Melaporkan kepada Jabatan Undang-undang jika terdapat mana-mana

produk, pembungkusan, komunikasi atau amalan pemasaran yang disyaki telah melanggar hak cipta, tanda dagangan, paten, hak reka bentuk, nama domain dan/atau hak harta intelek yang lain.

- Tidak berkomunikasi atau mendedahkan data sensitif kepada Pesaing, Pelanggan, orang yang terlibat dalam sebarang aspek industri sekuriti, ahli persatuan perdagangan atau pihak ketiga lain kecuali jika komunikasi atau pendedahan tersebut dibenarkan oleh Kumpulan.

- Tidak mendedahkan data sensitif kepada pekerja lain, melainkan jika kami diberi kuasa untuk berbuat demikian dan hanya berdasarkan keperluan yang perlu diketahui.

- Tidak menggunakan atau mengubah suai sebarang data sensitif untuk faedah diri sendiri atau pihak ketiga.

3.4 PENGENDALIAN REKOD DENGAN BETUL

Semua kakitangan dalam Kumpulan bertanggungjawab untuk memastikan rekod perniagaan dan kewangan direkod dengan tepat dan lengkap. Penetapan rekod dan laporan yang tepat bukan sahaja mencerminkan reputasi dan kredibiliti Kumpulan, tetapi juga penting untuk proses membuat keputusan dan memastikan bahawa Kumpulan memenuhi kewajipan kewangan, undang-undang dan pelaporan. Oleh itu, rekod yang dibuat oleh Kumpulan dianggap aset bernilai Kumpulan.

Sebarang cubaan untuk memalsukan atau menyalahnyatakan rekod atau maklumat dianggap sebagai satu penipuan dan merupakan perlakuan yang tidak diterima oleh Kumpulan. Pemalsuan dan penyalahnyatakan rekod atau maklumat boleh membawa kepada liabiliti sivil dan jenayah bagi kami dan Kumpulan.

Dalam memastikan rekod yang betul dibuat, disimpan dan diarkibkan, kami akan:

- Memastikan urus niaga yang dimeterai oleh Kumpulan mestilah direkodkan dengan betul, diberi kebenaran dan mematuhi semua piawaian, undang-undang dan peraturan pelaporan yang

diterima pakai di tempat Kumpulan beroperasi.

- Melindungi dan memastikan rekod selaras dengan prosedur dan proses yang diluluskan.
- Mengekalkan rekod yang betul dan memastikan bahawa rekod adalah tepat, terkini, mudah dibaca, mudah dikenal pasti dan mudah diperolehi semula.
- Mengendalikan semua rekod mengikut tahap kerahsiaan yang sesuai dengan dasar dan prosedur yang berkenaan, serta mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- Melakukan atau memproses transaksi hanya setelah mendapat kebenaran.
- Merekodkan semua urusan niaga dengan tepat, lengkap dan segera.
- Memproses dan/atau meluluskan urusan niaga yang sah dan mempunyai sokongan yang sepatutnya, selaras dengan had kuasa yang diluluskan.
- Memelihara kerahsiaan dan melindungi rekod di bawah kawalan kami.
- Memastikan sebarang perubahan atau penghapusan rekod dilakukan hanya setelah kebenaran diberikan.
- Memastikan pelupusan rekod, khususnya rekod kewangan, didokumenkan dengan betul.
- Memastikan rekod Kumpulan tidak disalin oleh mana-mana individu termasuklah vendor peralatan komputer.
- Menyimpan rekod berkaitan dengan laporan audit, penyiasatan dan prosiding undang-undang dengan baik tidak kira sama ada ia telah melebihi tempoh pengekalan biasa atau sama ada notis telah dikeluarkan oleh Jabatan Undang-undang dan/atau mana-mana jabatan penyiasatan.
- Melaporkan sebarang kemungkinan penipuan dan salah nyata maklumat, perakaunan atau sebaliknya.

Semasa mengendalikan rekod, kami **tidak** akan:

- Menyembunyikan, mengubah atau memalsukan mana-mana dokumen atau mengganggu sifat sebenar mana-mana transaksi, rekod syarikat, akaun dan dokumen.
- Secara sengaja membuat entri palsu atau mengelirukan dalam rekod, laporan, fail atau tuntutan.
- Menghalang atau menggagalkan penyiasatan atau audit, sama ada dalaman atau luaran, dengan tidak bekerjasama sepenuhnya atau dengan tidak jujur atau dengan menyembunyikan atau menafikan maklumat.



KOMITMEN KAMI
UNTUK MEMPUK
KOMUNIKASI YANG
TERBUKA DAN JUJUR

04

04

BERKOMUNIKASI DENGAN BERKESAN



BERINTERAKSI DALAM MEDIA SOSIAL

Berhati-hati dengan interaksi dan perkongsian dalam talian anda.



BERKOMUNIKASI SECARA PROFESIONAL

Bersikap sopan. Mendengar pandangan orang lain dan jangan menggunakan bahasa yang tidak sopan.



BERSIKAP TELUS DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN LUAR

Berkomunikasi hanya apabila anda dibenarkan untuk berbuat demikian. Sentiasa memastikan ketepatan maklumat sebelum berkongsi.



4.0 KOMITMEN KAMI UNTUK MEMUPUK KOMUNIKASI YANG TERBUKA DAN JUJUR

Komunikasi secara bertulis ataupun lisan, memainkan peranan penting dalam aspek perniagaan. Komunikasi yang berkesan membantu membina kepercayaan dan membantu dalam membangunkan kerjasama berpasukan, perhubungan dan perkongsian.

4.1 BERKOMUNIKASI SECARA TERBUKA DAN JUJUR ANTARA SATU SAMA LAIN

Kami komited untuk mewujudkan persekitaran yang membolehkan kami berkomunikasi secara jujur dan terbuka, tanpa mengira kedudukan. Dasar buka pintu yang diamalkan telah mendorong kami untuk berkongsi pendapat, memberikan maklum balas atau mengemukakan sebarang isu kepada penyelia kami.

Kami juga telah mengambil beberapa inisiatif dalam usaha meningkatkan penglibatan kakitangan, iaitu berinteraksi menerusi sesi dialog awam (*town hall*), pengumuman Kumpulan dan juga melalui perjumpaan tidak rasmi.

Apabila berkomunikasi dengan rakan sekerja, kami mesti:

- Profesional dan saling menghormati.
- Tidak menggunakan bahasa yang tidak sopan.
- Mengelakkan daripada berlakunya diskriminasi atau menolak pendapat dan pandangan orang lain secara melulu sebelum mendengar pendapat mereka.
- Memberikan kritikan dan maklum balas yang membina sambil mengekalkan profesionalisme kami.
- Menggunakan saluran yang paling berkesan untuk menyampaikan mesej kami, sama ada melalui e-mel, memo antara pejabat, panggilan telefon atau secara bersemuka.

4.2 BERKOMUNIKASI DENGAN JUJUR, BENAR DAN KENA PADA MASA DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN

Membina kepercayaan dengan pihak berkepentingan luar memerlukan komunikasi yang jelas, jujur dan tepat. Kami komited untuk berkomunikasi secara terbuka dan jujur dengan pihak berkepentingan luar kami.

Sebagai sebuah syarikat yang dikenali umum, kami menyedari bahawa komunikasi tertentu akan memberikan kesan terhadap pasaran dan membawa implikasi undang-undang. Pada masa yang sama, kami juga harus memastikan bahawa maklumat yang diberikan mencerminkan situasi atau transaksi yang berkaitan. Oleh itu, kami telah melantik jurucakap dalam Kumpulan untuk mewakili Kumpulan atau menyiarkan komunikasi tersebut secara rasmi.

Sebelum berkomunikasi dengan pihak berkepentingan, kami harus memastikan:

- Hanya berkomunikasi bagi pihak Kumpulan jika dibenarkan.
- Sentiasa merujuk kandungan mesej kepada pihak atau badan fungsi yang diberikan kuasa oleh Kumpulan sebelum komunikasi dilakukan.

4.3 BERINTERAKSI DALAM MEDIA SOSIAL

Media sosial telah menjadi salah satu alat komunikasi yang paling penting bagi kegunaan syarikat dan individu untuk berinteraksi antara satu sama lain. Kami mengiktiraf kepentingannya dan Kumpulan telah membangunkan garis panduan untuk kami berinteraksi melalui platform media sosial sebagai individu atau bagi pihak Kumpulan.

Apabila berkomunikasi melalui platform media sosial, kami bertanggungjawab untuk melindungi reputasi dan imej Kumpulan.

Walaupun Kumpulan menghormati hak kami untuk mengambil bahagian dalam komuniti media sosial, kami mesti sentiasa sedar bahawa sebarang penyiaran atau komen yang dibuat adalah bersifat awam dan kekal. Oleh itu, kami mesti mempertimbangkan situasi tersebut pada setiap masa, sebelum bertindak. Kami sedar bahawa hak-hak untuk

menggunakan media sosial sebagai satu bentuk ekspresi diri semestinya perlu seimbang dengan jangkaan Kumpulan dalam memajukan perniagaannya serta melindungi reputasi, nama baik dan penjenamaannya.

Jika kami diberikan tanggungjawab untuk menguruskan akaun media sosial rasmi Kumpulan, kami mesti memastikan bahawa semua aktiviti tidak melanggar Dasar dan Garis Panduan Media Sosial Kumpulan.

Semasa berinteraksi melalui platform media sosial, kami mesti:

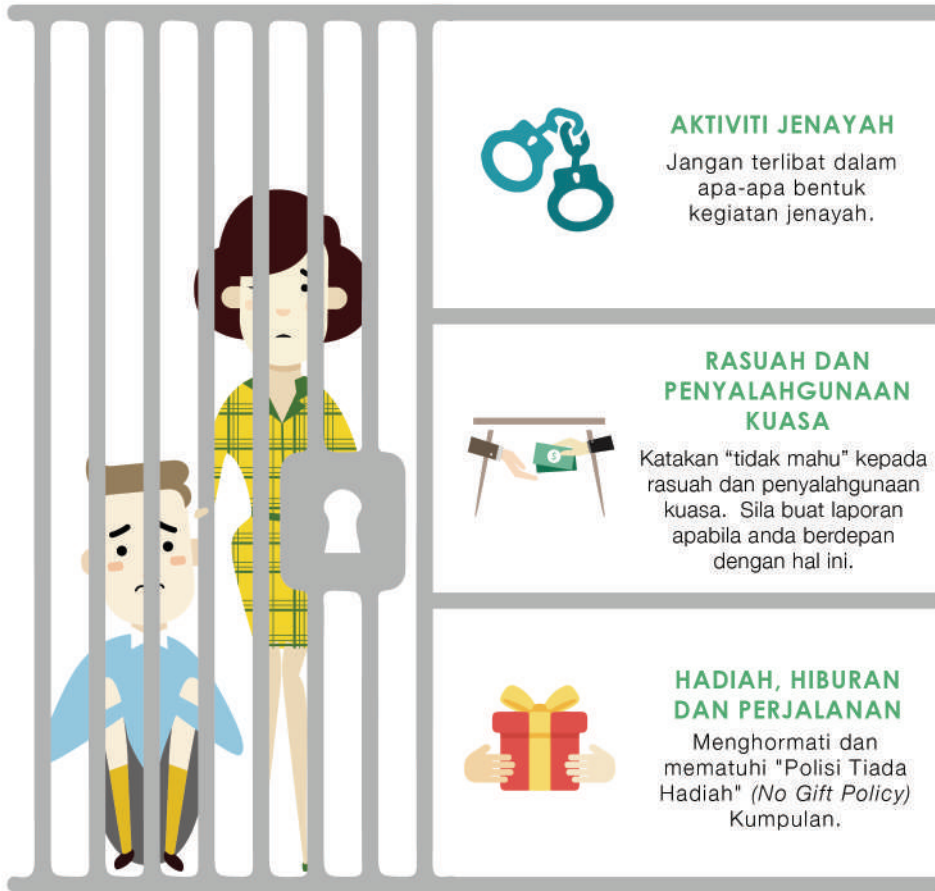
- Melindungi reputasi, kepentingan dan harta Kumpulan pada setiap masa. Bertanggungjawab dan berhati-hati dalam menerbitkan komen dan menghantar bahan.
- Berhati-hati dan sedar bahawa sebarang komen dan kenyataan kami mungkin mempunyai kesan undang-undang atau boleh menyebabkan pertikaian undang-undang.
- Memastikan bahawa kenyataan yang dibuat melalui platform persendirian hanya mencerminkan pendapat kita sendiri dan tidak dilihat atau disalah faham sebagai pandangan rasmi Kumpulan.
- Mengelakkan diri daripada menghantar apa-apa bahan yang dicipta oleh pihak lain tanpa menyatakan secara jelas sumber bahan tersebut.
- Mengelakkan diri daripada menghantar komen yang berkaitan dengan sebarang ketidakpuasan hati terhadap Kumpulan atau pegawai atasan syarikat. Masalah tersebut boleh diselesaikan menggunakan saluran yang disediakan.
- Mengelakkan diri daripada menyiarkan sebarang komen atau ucapan yang berbau hasutan.
- Menghormati pembaca dengan tidak mengamalkan penghinaan etnik, penghinaan peribadi, kelucahan atau terlibat dalam sebarang tingkah laku yang dianggap tidak dapat diterima oleh Kumpulan. Para pembaca akan mengaitkan kami dengan Kumpulan.

- Mengetahui bahawa semua kandungan yang disiarkan dalam talian, walaupun melalui akaun peribadi atau persendirian, berada dalam liputan (domain) awam dan kami akan bertanggungjawab terhadap tindakan kami.
- Tidak memetik atau merujuk Pelanggan, Rakan Perniagaan, vendor dan/atau Pembekal syarikat dalam Kumpulan tanpa kelulusan bertulis yang nyata daripada mereka.
- Tidak mendedahkan atau menyiarkan maklumat rahsia atau proprietari Kumpulan tanpa kelulusan bertulis yang nyata daripada pihak pengurusan.
- Tidak membuat kenyataan atau bercakap bagi pihak Kumpulan atas kapasiti peribadi.



KOMITMEN KAMI KEPADA TATAKELAKUAN BERETIKA

05



5.0 KOMITMEN KAMI TERHADAP TATAKELAKUAN BERETIKA

5.1 LARANGAN TERHADAP AKTIVITI HARAM DAN JENAYAH

5.1.1 BAHAN-BAHAN TERLARANG DAN AKTIVITI JENAYAH

Kami tidak akan bertolak ansur dengan sebarang aktiviti jenayah di tempat kerja kami. Menggunakan, memiliki dan berurusan dengan mana-mana bahan terlarang adalah ditegah sama sekali. Tindakan yang tegas akan diambil terhadap sesiapa yang terlibat dalam aktiviti tersebut.

Untuk mengelakkan sebarang tindakan disiplin, kami **tidak** boleh:

- Memiliki, membawa atau meletakkan sebarang bahan terlarang di tempat kerja.
- Berada di bawah pengaruh bahan terlarang semasa bekerja.
- Berniaga atau menjual bahan terlarang di tempat kerja.
- Menggunakan harta atau aset Kumpulan untuk mengangkut barangan terlarang.
- Menggalakkan atau mempromosikan penggunaan bahan terlarang kepada rakan sekerja, Rakan Niaga dan Rakan Usaha Sama.
- Terbabit atau terlibat dalam kegiatan jenayah.
- Membantu atau bersubahat dalam kegiatan jenayah.

Seboleh-bolehnya, kami mesti:

- Menghalang orang lain daripada terlibat dalam kegiatan tersebut (bahan terlarang dan aktiviti jenayah).
- Segera melaporkan aktiviti haram atau jenayah yang disyaki mengikut panduan yang disediakan di bawah Seksyen 1.3 COBC.

Kami faham bahawa sekiranya kami didapati bersalah oleh mahkamah undang-undang atau didapati terlibat dalam aktiviti subversif atau kesalahan jenayah, kami akan menerima tindakan menurut dasar dan

prosedur yang berkaitan dengan Kumpulan.

5.1.2 PENGGUBAHAN WANG HARAM DAN PEMBIAYAAN KEGANASAN

Penggubahan wang ialah proses menyembunyikan hakikat sebenar atau sumber dana yang diperoleh secara tidak sah dan menyalurkannya secara rahsia melalui saluran yang sah seperti deposit bank, pelaburan atau pemindahan dari satu tempat (atau individu) ke tempat (atau individu) yang lain.

Undang-undang pencegahan penggubahan wang haram direka untuk membantu mencegah perniagaan yang sah daripada digunakan oleh penjenayah untuk tujuan ini, dan membantu agensi penguatkuasaan undang-undang untuk mengesan dan menemukan aset jenayah.

Oleh itu, adalah penting untuk kami tidak terlibat dengan aktiviti jenayah orang lain sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kami mesti memastikan bahawa Kumpulan tidak menerima hasil daripada aktiviti jenayah, kerana ini boleh dianggap sebagai kesalahan jenayah penggubahan wang haram.

Oleh yang demikian, kami dilarang menyertai sebarang aktiviti yang berkaitan dengan penggubahan wang haram. Kami harus segera melaporkan kepada GCO jika kami mengesan atau mengesyaki berlakunya sebarang aktiviti penggubahan wang haram atau kemungkinan berlakunya aktiviti tersebut.

Kami akan mengambil langkah yang sewajarnya untuk mencegah penggubahan wang haram dalam operasi kami. Langkah-langkah termasuk, tetapi tidak terhad kepada, melaporkan transaksi yang mencurigakan, seperti pembayaran antara entiti yang tidak diketahui melalui jumlah perantara yang berlebihan, urus niaga tunai bernilai tinggi, atau pembayaran yang dibuat atau diterima oleh entiti mencurigakan atau melibatkan negara berisiko tinggi.

Untuk memastikan pematuhan terhadap pencegahan penggubahan wang haram dan pembiayaan keganasan, kami mesti memastikan bahawa:

- Kami sama sekali tidak berurusan

dengan penjenayah, penjenayah yang disyaki atau menguruskan hasil jenayah.

- Kami sedar akan tanda-tanda amaran yang menunjukkan aktiviti penggubahan wang haram dan tidak melibatkan diri dalam aktiviti tersebut seperti:
 - Membayar dalam mata wang yang berbeza daripada yang dinyatakan dalam invoice.
 - Percubaan untuk membayar secara tunai atau bersamaan tunai (bertentangan dengan amalan perniagaan biasa).
 - Menerima pembayaran daripada pihak yang tidak termaktub dalam kontrak.
 - Melaksanakan pembayaran atau deposit ke dalam akaun pihak yang tidak termaktub dalam kontrak.
 - Memindahkan dana ke dalam akaun bank atas nama pihak ketiga yang berlainan atau di luar negara operasi mereka.
 - Membuat pembayaran dalam bentuk yang luar daripada terma perniagaan biasa.
 - Pembahagian pembayaran ke beberapa akaun bank.
 - Membayar atau meletakkan amaun lebih daripada yang sepatutnya dalam invoice.
 - Menerima bayaran daripada pelbagai akaun bank satu Pelanggan atau transaksi.
 - Menerima bayaran daripada akaun bank di luar negara sedangkan Pelanggan bukan warga asing.

5.2 MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan jika berlaku, boleh memberi impak besar kepada perniagaan dan reputasi Kumpulan. Konflik kepentingan timbul apabila kepentingan peribadi, kewangan atau sebaliknya, mengganggu objektiviti dalam melaksanakan tugas atau membuat pertimbangan bagi pihak Kumpulan. Oleh itu, konflik kepentingan perlu dielakkan pada setiap masa.

Kami sedar bahawa konflik kepentingan sama ada sedang berlaku atau berpotensi berlaku boleh wujud dalam pelbagai keadaan seperti, tetapi tidak terhad kepada, apabila kami:

- Berurusan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing.
- Berurusan dengan mana-mana syarikat dalam Kumpulan.
- Mempunyai atau menjalankan pekerjaan di luar atau mempunyai aktiviti di luar Kumpulan.
- Mempertimbangkan dan menerima keahlian Lembaga Pengarah.
- Berurusan dengan ahli keluarga atau hubungan peribadi yang rapat dalam urusan rasmi kami dengan Kumpulan.
- Membuat keputusan pelaburan.

Sekiranya kami mendapati diri kami berada dalam situasi konflik, sama ada yang sedang berlaku atau berpotensi berlaku, kami akan berbincang dengan penyelia, Ketua Jabatan atau Ketua Fungsi supaya konflik dapat diuruskan dengan baik.

Ketua Jabatan atau Ketua Fungsi mesti mengambil tindakan yang sewajarnya untuk menguruskan, menyelesaikan atau menyediakan keizinan pengecualian mengikut keadaan yang dibenarkan. Ketua Jabatan atau Ketua Fungsi perlu berunding dengan pihak dalaman yang berkaitan untuk memudahkan perbincangan atau mendapatkan nasihat daripada GCO.

Segala konflik yang berlaku atau berpotensi berlaku mesti dilaporkan secara bertulis secepat mungkin menggunakan borang yang telah disediakan atau melalui platform dalam talian yang disediakan melalui portal dalaman.

Sebagai peraturan umum, untuk situasi konflik yang dihadapi oleh:

- Pekerja yang berkhidmat sebagai Naib Presiden Kanan (SVP) dan ke atas dan Ketua Jabatan atau Ketua Fungsi, pendedahan melalui borang yang ditetapkan dan kelulusan daripada Pengarah Urusan Kumpulan adalah diwajibkan.

- Pengarah, pendedahan kepada Lembaga Pengarah adalah diwajibkan, dan jika berkaitan, kelulusan pemegang saham juga diperlukan, mengikut undang-undang dan peraturan yang berkenaan.

Sebaik sahaja perundingan dan kelulusan diperoleh, kami mesti:

- Mematuhi semua keperluan dan rancangan tindakan yang dipersetujui untuk menyelesaikan konflik.
- Terus mendedahkan konflik secara tahunan sekiranya konflik masih berterusan atau masih tidak dapat diselesaikan.

5.2.1 MEMASTIKAN URUS NIAGA DENGAN PEMBEKAL, PELANGGAN, EJEN DAN PESAING DIJALANKAN DENGAN SAKSAMA DAN MELINDUNGI KEPENTINGAN KUMPULAN

Ada masanya kami harus berurusan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing sama ada dalam kapasiti rasmi atau peribadi.

Kami akan memastikan semua tindakan dan keputusan berkaitan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing dalam kapasiti rasmi dibuat demi melindungi kepentingan Kumpulan.

Sekiranya kami mempunyai hubungan peribadi atau persahabatan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing, kami akan berwaspada apabila bertindak dalam kapasiti rasmi supaya tidak memberi kesan atau kelihatan mempengaruhi keupayaan kami untuk bertindak demi melindungi kepentingan Kumpulan.

Sekiranya kami berurusan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing secara peribadi, kami akan memastikan bahawa urus niaga dibuat dan dijalankan dengan saksama dan syarat urus niaga adalah sama seperti syarat yang ditawarkan kepada orang awam.

Untuk mengelakkan sebarang konflik kepentingan semasa berurusan dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen dan Pesaing, kami mesti:

- Membuat keputusan perniagaan demi kepentingan Kumpulan dan mengelakkan situasi konflik pada setiap masa.

- Memberitahu penyelia kami dan bersetuju dengan kaedah terbaik untuk menguruskan situasi yang berikut:

- Ahli keluarga bekerja atau menyediakan perkhidmatan kepada Pelanggan, Pembekal, atau Pesaing.
- Kami atau mana-mana ahli keluarga kami mempunyai kepentingan dalam Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing.
- Kami berminat untuk mengambil atas kapasiti peribadi sebagai Pengarah dalam syarikat yang dimiliki oleh Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing.
- Rakan kami diambil bekerja oleh, atau ialah pemilik penuh atau sebahagian daripada Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing.

Untuk mencegah daripada meletakkan diri kita dalam kedudukan konflik kepentingan, kami atau ahli keluarga atau mana-mana individu yang mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan kami **tidak** boleh:

- Mempunyai kepentingan kewangan dalam Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing Kumpulan. Walau bagaimanapun, syarat ini tidak terpakai sekiranya kepentingan tersebut berada dalam syarikat tersenarai awam dimana kepentingan ekuiti berada di bawah 5%.
- Menerima komisen daripada Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing.
- Dalam kes Ejen jualan yang dilantik oleh syarikat dalam Kumpulan, Pelanggan mereka harus sedar bahawa Ejen-ejen tersebut dibayar komisen yang serupa dengan transaksi komersial biasa. Dalam kes sedemikian, tidak ada keperluan untuk mendapatkan kelulusan pembeli.
- Mengambil atau memberi sebarang peluang perniagaan kepada pihak lain sepanjang urusan kami dengan Pembekal, Pelanggan, Ejen atau Pesaing.
- Bekerja atau menyediakan apa-apa jua perkhidmatan kepada Pesaing, Pelanggan atau Pembekal kecuali setelah mendapat kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah Urusan Kumpulan.

5.2.2

LARANGAN BERURUSAN DENGAN MANA-MANA SYARIKAT DALAM KUMPULAN

Kami tidak sepatutnya mempunyai urusan perniagaan atau kontrak peribadi dengan mana-mana syarikat dalam Kumpulan, selain membeli barangan untuk kegunaan peribadi, dimana syarat-syarat yang dinyatakan adalah sama seperti yang ditawarkan kepada orang awam. Larangan ini tidak meliputi jualan dan pembelian produk dan perkhidmatan yang meliputi dan diperuntukkan di bawah skim promosi atau diskaun pekerja.

5.2.3

SEKATAN TERHADAP PEKERJAAN DAN AKTIVITI DI LUAR KUMPULAN

Kami maklum bahawa kami dilarang untuk bekerja di luar Kumpulan atau melibatkan diri dalam sebarang perniagaan atau perkhidmatan luar yang mungkin bersaing dengan Kumpulan atau menimbulkan konflik kepentingan terhadap tugas kami kepada Kumpulan.

Kami tidak boleh membenarkan aktiviti peribadi, kewangan atau apa-apa aktiviti peribadi lain mempengaruhi atau dilihat sebagai mempengaruhi cara kami menjalankan tugas.

Melainkan jika kami mendapat kelulusan bertulis daripada Pengarah Urusan Kumpulan, kami **tidak** boleh:

- Menjadi ahli mana-mana badan kerajaan, badan kuasi-kerajaan atau badan berkanun.
- Menjadi pemegang jawatan rasmi, ahli majlis atau ahli jawatankuasa perdagangan atau persatuan profesional.

Sekiranya kelulusan diberikan untuk melibatkan diri dalam pekerjaan dan aktiviti di luar Kumpulan, kami mesti:

- Mengambil langkah untuk memastikan peranan tersebut tidak akan mewujudkan sebarang konflik kepentingan.
- Memastikan peranan itu tidak mengganggu komitmen kerja kami.
- Memastikan masa yang diambil untuk melaksanakan peranan tidak berlebihan.

Sebarang yuran atau imbuhan yang terkumpul melalui pelantikan tersebut mesti diserahkan kepada Kumpulan. Walau bagaimanapun, keperluan ini tidak dikenakan terhadap keahlian kami dalam kelab dan persatuan berkaitan sosial atau komuniti.

5.2.4

MENERIMA KEAHLIAN LEMBAGA PENGARAH DI LUAR KUMPULAN

Berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah di luar Kumpulan sama ada dalam agensi atau badan kerajaan dan/atau syarikat atau entiti yang tidak diperbadankan boleh mendatangkan situasi konflik kepentingan dan berpotensi mengalih perhatian kami daripada melaksanakan tugas.

Untuk menguruskan risiko ini, kelulusan untuk berkhidmat dalam Lembaga Pengarah di luar Kumpulan hanya dibenarkan dalam keadaan yang terkecuali.

Kami mesti mendapatkan kelulusan daripada Pengarah Urusan Kumpulan sebelum menerima atau berkhidmat sebagai ahli Lembaga Pengarah selain kumpulan. Bagi Pengurusan Kanan, Pengarah Urusan Kumpulan perlu mencadangkan kepada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk kelulusan. Bagi Pengarah Urusan Kumpulan, kelulusan Pengerusi Lembaga Pengarah diperlukan.

Semua yuran dan/atau imbuhan yang diterima berkaitan dengan perkhidmatan tersebut mesti dibayar kepada Kumpulan. Pelantikan Lembaga Pengarah yang berkaitan dengan perniagaan keluarga atau syarikat/entiti yang tidak diperbadankan yang ditubuhkan oleh organisasi yang tidak berasaskan keuntungan (contohnya kelab dan persatuan yang berkaitan dengan sosial atau komuniti) dikecualikan daripada dasar ini.

5.2.5

MEMASTIKAN AHLI KELUARGA DAN HUBUNGAN PERIBADI TERDEKAT TIDAK MENIMBULKAN KONFLIK

Kami menyedari bahawa adakalanya saudara-mara kami diambil bekerja oleh Kumpulan secara langsung sebagai pekerja, vendor atau perunding. Mengupah anggota keluarga sama ada sebagai pekerja, vendor atau perunding, hanya boleh dibuat berdasarkan kelayakan, prestasi, kemahiran dan pengalaman, dan mengikut dasar dan prosedur Kumpulan.

Secara umumnya, pengambilan anggota keluarga atau saudara terdekat tidak menimbulkan percanggahan kepentingan kecuali kami:

- Terlibat secara langsung dalam proses pengambilan atau pemilihan, termasuk mempunyai pengaruh dalam menentukan terma dan syarat pekerjaan tersebut atau mempunyai keupayaan dan dapat mempengaruhi hasil keputusan tersebut.
- Menjadi penyelia kepada saudara-mara, yang membolehkan kami mempengaruhi penaksiran prestasi, kenaikan pangkat, bonus atau peningkatan gaji.
- Mempunyai kuasa untuk meluluskan keputusan pengambilan bekerja atau memberikan kontrak kepada saudara-mara.

Untuk perkara yang melibatkan ahli keluarga atau hubungan peribadi yang rapat, kami mesti:

- Mengisytiharkan dan mendedahkan hubungan dan aktiviti perniagaan yang melibatkan ahli keluarga melalui borang Konflik Kepentingan.
- Tidak terlibat dalam sebarang proses pemilihan dan keputusan.

5.2.6

MELIBATKAN DIRI DALAM AKTIVITI PELABURAN PERIBADI

Kumpulan mengiktiraf dan menghormati hak kami untuk melibatkan diri dalam sebarang aktiviti pelaburan, termasuk hak untuk membuat pelaburan peribadi.

Walaupun bagaimanapun, tindakan atau keputusan pelaburan peribadi kami tidak boleh menimbulkan konflik dengan kepentingan Kumpulan atau menjejaskan keupayaan kami untuk membuat penilaian yang objektif dan bebas dari sebarang pengaruh untuk Kumpulan.

5.3 LARANGAN URUS NIAGA DALAMAN

Sebagai sebahagian daripada tugas dan skop kerja, kami mungkin membuat, menggunakan atau mempunyai akses kepada maklumat sulit atau material (maklumat dalaman) yang jika dikongsi dengan pihak luar, akan mempunyai kesan material pada harga atau nilai sekuriti Kumpulan atau lain-lain yang diniagakan (maklumat harga sensitif). Hal ini disebabkan oleh fakta bahawa maklumat harga sensitif ini tidak tersedia secara amnya kepada

orang yang melabur ketika membuat keputusan pelaburan mereka.

Kerahsiaan maklumat dalaman sedemikian mesti dikekalkan dan pendedahan adalah dilarang kecuali dikehendaki oleh mana-mana perintah mahkamah yang mempunyai bidang kuasa yang kompeten atau mana-mana pihak berkuasa kehakiman, kerajaan atau penguat kuasa yang berwibawa. Pendedahan maklumat dalaman tersebut kepada orang lain boleh menyebabkan penalti sivil dan jenayah.

Seperti mana-mana syarikat yang lain, Kumpulan tertakluk pada pelbagai peraturan yang mengawal dagangan sekuritinya termasuk tetapi tidak terhad kepada keperluan undang-undang untuk membuat pendedahan maklumat yang mungkin mempunyai kesan material terhadap harga saham tepat pada masanya, lengkap dan wajar. Adalah menjadi dasar Kumpulan untuk mematuhi sepenuhnya keperluan ini, termasuklah membantu kakitangannya untuk memenuhi keperluan pematuhan.

Semasa memiliki maklumat dalaman, kami **tidak** boleh:

- Membeli atau menjual sekuriti mana-mana syarikat.
- Memberi maklumat kepada orang lain.
- Menggalakkan sesiapa sahaja untuk membeli atau menjual sekuriti mana-mana syarikat, walaupun mereka tidak mendapat apa-apa keuntungan.

5.4 MENGELAKKAN AMALAN RASUAH DAN PENYALAHGUNAAN KUASA

Kami mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap sebarang bentuk rasuah dan penyalahgunaan kuasa dalam semua urusan perniagaan kami. Kami memandang serius terhadap tanggungjawab etika dan undang-undang, malah kami komited untuk menjalankan perniagaan secara profesional dan beretika serta mematuhi undang-undang, peraturan dan perjanjian antirasuah dan penyalahgunaan kuasa di semua negara tempat Kumpulan beroperasi.

5.4.1

TOLERANSI SIFAR TERHADAP RASUAH DAN PENYALAHGUNAAN KUASA

Kami dengan tegas melarang percubaan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara langsung atau tidak langsung dengan membayar atau menerima suapan dan sogokan atau sebarang kaedah lain yang dianggap tidak beretika. Tindakan sedemikian bukan hanya akan mendedahkan Kumpulan kepada tindakan undang-undang, penalti dan penjara, malah akan memberi kesan buruk terhadap reputasi dan jenama kami.

Kami akan melindungi pekerja kami daripada sebarang implikasi seperti penurunan pangkat, pembalasan dendam atau tindakan balas yang timbul daripada keengganan mereka untuk memberi atau menerima rasuah atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah. Perlindungan ini diberikan meskipun tindakan tersebut (keengganan) mengakibatkan syarikat kehilangan perniagaan atau tidak memenuhi sasaran perniagaan.

Untuk mengelakkan daripada terlibat dalam aktiviti rasuah, kami tidak boleh secara langsung atau **tidak** langsung:

- Menjanjikan, menawarkan, memberi atau membenarkan pemberian wang atau barangan yang bernilai, kepada sesiapa sahaja untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau mempunyai kelebihan dalam sebarang urusan perniagaan.
- Mengambil, menerima atau membenarkan penerimaan wang atau barangan yang bernilai, daripada mana-mana individu untuk mempengaruhi keputusan perniagaan Kumpulan.
- Terlibat dalam sebarang aktiviti rasuah, termasuk tetapi tidak terhad kepada penyalahgunaan kedudukan atau kuasa dan pemalsuan dokumen.
- Menerima komisen yang boleh dianggap sebagai rasuah atau digunakan oleh penerima untuk membayar rasuah atau bagi tujuan rasuah yang lain.
- Membuat dan/atau menerima wang pelicin yang dianggap sebagai pembayaran untuk mendapatkan akses, menjamin atau mempercepat fungsi rutin yang sememangnya wajib dilaksanakan.
- Terlibat dalam sebarang aktiviti atau tingkah laku yang boleh menimbulkan persepsi atau kecurigaan kelakuan rasuah atau percubaan rasuah.

- Menyembunyikan atau mengambil sebarang langkah yang boleh melengahkan penyampaian maklumat bahawa rasuah atau transaksi telah dilakukan atau diterima.

Sebagai sebahagian daripada usaha Kumpulan untuk mencegah perbuatan rasuah, kita mesti:

- Berusaha untuk memastikan bahawa Rakan Usaha Sama tidak menjanjikan, menawarkan atau memberi kelebihan yang tidak wajar bagi pihak Kumpulan.
- Memaklumkan GCO mengenai sebarang permintaan untuk wang pelicin atau jika bayaran yang mungkin disalah faham sebagai wang pelicin telah dibuat.
- Kami menjangkakan semua Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan tidak berjanji, menawarkan atau memberi kelebihan yang tidak wajar untuk dan bagi pihak Kumpulan.
- Sekiranya berlaku sebarang pelanggaran terhadap dasar ini, kami tidak akan teragak-agak untuk mengambil tindakan tegas termasuk, tetapi tidak terhad kepada tindakan tatatertib dan memfailkan laporan yang diperlukan kepada pihak berkuasa yang berkenaan.

5.4.2 MENGHINDARI PERSEPSI RASUAH DALAM BENTUK HADIAH, HIBURAN DAN PERJALANAN

Kami mengiktiraf bahawa hospitaliti perniagaan dalam bentuk hadiah, hiburan dan perjalanan, membina hubungan dengan Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan. Terdapat beberapa keadaan apabila peruntukan dan penerimaan hospitaliti perniagaan sedemikian adalah bersesuaian, dan tidak kelihatan seperti memberi kelebihan atau faedah yang tidak adil dan tidak sesuai atau disalah faham atau dianggap sebagai rasuah atau ganjaran.

Untuk mengelakkan risiko wujudnya ketidakadilan, peruntukan layanan sebagai sebahagian daripada operasi perniagaan biasa mestilah sah, bersesuaian dalam konteks operasi kami dan tidak berlaku dengan kerap.

Kami juga mengakui bahawa amalan pemberian hadiah perniagaan berbeza

antara negara dan kawasan, dimana boleh diterima di sesuatu negara dan tidak di negara lain. Pemberian hadiah haruslah peka terhadap amalan ini, termasuklah dasar penerimaan hadiah organisasi penerima.



(I) HADIAH - POLISI TIADA HADIAH

Hadiah yang diterima atau ditawarkan kadang-kadang boleh disifatkan sebagai perbuatan untuk mendapatkan kelebihan atau faedah yang tidak adil dan boleh dianggap sebagai rasuah. Hadiah juga boleh meletakkan pemberi dan penerima dalam kedudukan konflik kerana hadiah mungkin boleh mempengaruhi keputusan yang dibuat.

Hadiah boleh berupa wang tunai atau bersamaan nilai tunai, perkhidmatan peribadi atau sebaliknya.

Untuk mengurangkan risiko di atas dan keperluan untuk memeriksa sebab dan etika di sebalik penerimaan dan pemberian hadiah, kami akan mematuhi "Polisi Tiada Hadiah" yang melarang penggunaan hadiah, hiburan dan perjalanan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.

Polisi Tiada Hadiah adalah selaras dengan komitmen kami untuk mencapai tahap etika dan integriti yang tertinggi. Polisi Tiada Hadiah melarang kami daripada memberikan, menawarkan, meminta atau menerima hadiah atau nilai yang ditawarkan oleh dan kepada vendor, Pembekal, Pelanggan, Rakan Perniagaan, Ejen, pekerja atau individu atau organisasi lain (yang dikenali secara kolektif sebagai pihak ketiga) pada bila-bila masa, tanpa mengira niat sebenar di sebalik hadiah.

Polisi Tiada Hadiah tidak termasuk pemberian hadiah yang berikut:

- Hadiah Korporat, plak atau trofi dan barangan promosi (nilai nominal) yang mempunyai nama Pihak Ketiga.
- Hadiah promosi seperti kemeja-T, pen, beg pameran perdagangan dan semua perhiasan lain yang diperoleh oleh pekerja sebagai orang awam, seperti acara persidangan, acara latihan,

seminar, dan pameran perdagangan yang ditawarkan kepada orang ramai yang menghadiri acara itu.

- Kad perayaan, nota terima kasih, sijil, atau berbentuk ucapan terima kasih dan pengiktirafan yang lain.
- Pertukaran hadiah pada peringkat syarikat kepada syarikat.

Dalam memastikan kami dilindungi daripada sebarang tuduhan tidak wajar, kami dan ahli keluarga kami mesti:

- Tidak meminta dan/atau menerima hadiah secara langsung atau tidak langsung daripada Rakan Usaha Sama atau Rakan Perniagaan.
- Mengamalkan Polisi Tiada Hadiah dengan niat yang murni.
- Memastikan sebarang hadiah yang diberikan kepada Rakan Usaha Sama atau Rakan Perniagaan sebagai sebahagian daripada operasi perniagaan adalah tidak terlalu berlebihan, mendorong kepada kelebihan yang tidak adil atau menimbulkan konflik kepentingan.

Jika hadiah ditawarkan atau dihantar, kami mesti:

- Menolak hadiah tersebut dengan hormat dan menjelaskan Polisi Tiada Hadiah Kumpulan.
- Mendedahkan kepada Ketua Jabatan kami secara lisan dan mendokumentasikan tawaran yang diterima menerusi borang Hadiah, Hiburan dan Perjalanan (GET) yang ditetapkan.
- Jika bersesuaian, mengembalikan hadiah tersebut.
- Dalam situasi luar biasa, menyerahkan hadiah kepada Ketua Jabatan jika hadiah itu tidak dapat dikembalikan atau jika hadiah itu harus diterima untuk mengelakkan berlaku sebarang masalah.

Kami akan mendermakan semua hadiah yang tidak dikembalikan kepada badan amal pilihan, mengikut kesesuaian.

(II) HIBURAN

Hiburan, sepertimana hadiah, apabila disediakan secara berlebihan dan tidak seimbang dengan konteks aktiviti

perniagaan, boleh menjejaskan keupayaan pekerja untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif demi kepentingan kumpulan.

Oleh itu, kami **tidak** boleh:

- Meminta sebarang bentuk hiburan daripada Rakan Usaha Sama atau Rakan Perniagaan secara langsung atau tidak langsung.
- Menawarkan hiburan yang tidak senonoh dan berorientasikan seksual.

Walaupun bagaimanapun, kami boleh menerima undangan ke acara sosial atau hiburan dalam skop kerja dengan syarat bahawa ia **tidak**:

- Bermewah-mewahan dan melebihi had kewangan yang diluluskan.
- Menjadi satu kebiasaan sehingga boleh mempengaruhi proses keputusan perniagaan.
- Tidak senonoh, berorientasikan seksual atau sebaliknya yang boleh meletakkan diri kami dalam kedudukan konflik atau menjejaskan reputasi Kumpulan.

Untuk melindungi kami daripada sebarang tuduhan tidak wajar, kami akan mengemukakan jemputan atau kehadiran tersebut melalui borang GET yang ditetapkan.

(III) PERJALANAN

Menerima atau meminta perjalanan percuma (tidak berbayar), akan menimbulkan risiko kepada kami apabila diberikan dan diterima secara berlebihan dan tidak seimbang dengan konteks aktiviti perniagaan. Untuk mengelakkan risiko ini, Kumpulan akan menanggung kos semua perjalanan perniagaan.

Kecuali dilarang oleh undang-undang atau dasar organisasi penerima, Kumpulan mungkin akan menanggung kos pengangkutan dan penginapan untuk Rakan Usaha Sama, Rakan Perniagaan atau pihak berkepentingan yang lain berkaitan dengan lawatan ke premis atau kemudahan milik Kumpulan. Lawatan mestilah untuk tujuan perniagaan yang sah, contohnya pemeriksaan peralatan di tapak, rundingan kontrak atau latihan.

Kami dan ahli keluarga kami tidak akan menerima penginapan dan faedah lain (contohnya makanan, pengangkutan) yang

disediakan oleh Rakan Usaha Sama, Rakan Perniagaan atau pihak berkepentingan yang lain, walaupun perjalanan itu adalah untuk tujuan perniagaan.

5.4.3

MEMBERI SUMBANGAN DAN TAJAAN UNTUK KEBAJIKAN

Kumpulan akan memberi sumbangan dan penajaan sebagai sebahagian daripada inisiatif Kumpulan untuk menyumbang kepada kebajikan atau tujuan yang baik dalam mana-mana komuniti atau masyarakat umum.

Penajaan boleh wujud dalam bentuk sumbangan tunai, barangan, atau perkhidmatan untuk menyokong acara, aktiviti, individu atau organisasi. Contoh acara atau aktiviti penajaan termasuk tetapi tidak terhad kepada akademik, sukan, muzik, aktiviti kebudayaan, acara perniagaan atau teknologi, acara berkaitan alam sekitar dan komuniti.

Sumbangan yang lain adalah seperti penyerahan wang tunai atau barangan bernilai yang lain. Sumbangan biasanya dibuat untuk membantu dalam kejadian bencana, menyokong organisasi atau aktiviti berkaitan kesihatan, sumbangan yang diberikan kepada badan amal atau NGO yang membantu mereka yang memerlukan baik di peringkat nasional atau antarabangsa.

Kumpulan berusaha untuk menyokong organisasi dan/atau individu yang berkongsi matlamat dengan kami dan dapat menunjukkan keberkesannya dalam memenuhi matlamat mereka yang dinyatakan, ditadbir dengan baik dan dapat menguruskan dana dengan betul.

Setiap tajaan atau sumbangan yang dibuat hendaklah mematuhi undang-undang dan peruntukan yang berkaitan, termasuk undang-undang antirasuah dan salah guna kuasa, dan diberikan melalui saluran yang sah dan sesuai.

Kumpulan tidak akan menyumbang kepada individu perseorangan (kecuali untuk penajaan pendidikan) atau akaun peribadi atau kepada individu atau organisasi yang boleh membahayakan reputasi kami atau jika aktiviti mereka bertentangan dengan nilai atau objektif kami.

Kumpulan berhak dan mempunyai budi bicara mutlak untuk menamatkan sokongan untuk acara atau program penajaan atau sumbangan apabila:

- Situasi yang menimbulkan konflik dengan COBC.
- Inisiatif, acara atau program tidak lagi menyokong kepentingan terbaik masyarakat, Kumpulan atau kakitangannya.
- Syarat perjanjian tidak dipenuhi.
- Tanda-tanda salah laku atau konflik kepentingan menjadi jelas dan diketahui.

Walaupun penajaan dan sumbangan dilakukan dengan niat yang baik, tindakan sedemikian meskipun sah, boleh disalah faham sebagai rasuah atau salah guna kuasa.

Oleh itu, kita mesti memastikan bahawa semua sumbangan dan penajaan daripada Kumpulan adalah:

- Diberi melalui saluran yang sah dan sesuai; organisasi penerima dan badan amal adalah sah dan dapat menguruskan dana sedemikian dengan betul.
- Wajar, munasabah dalam nilai dan kekerapan dan bukan sebagai pertukaran untuk kelebihan atau faedah yang tidak adil. Ia tidak seharusnya meletakkan Kumpulan dalam situasi yang boleh menyebabkan konflik kepentingan.
- Diberi secara langsung dengan niat baik, terbuka dan telus dan bukan untuk faedah mana-mana individu.
- Tidak menyinggung atau tidak bersesuaian.
- Tidak diaturkan dengan sengaja bagi mengelakkan keperluan untuk mendapatkan kelulusan.
- Diluluskan mengikut prosedur yang ditetapkan sebelum dilaksanakan.
- Direkodkan dengan tepat.

Kita juga mesti:

- Membuat pertanyaan dan usaha yang wajar untuk memastikan penerima sumbangan sebenar tidak dikaitkan dengan pegawai kerajaan atau keluarga mereka kerana hal ini dapat dilihat sebagai cara untuk mempengaruhi keputusan rasmi untuk memberi manfaat kepada Kumpulan.

- Melaporkan sebarang bukti salah laku atau konflik kepentingan setelah menyedari hal itu.

Setiap permintaan sumbangan atau penajaan yang diterima oleh para Pengarah mesti dirujuk kepada Pengarah Urusan Kumpulan.

5.4.4

PERATURAN TERHADAP SUMBANGAN POLITIK

Kami akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan sumbangan politik di negara tempat kami beroperasi.

Sumbangan politik korporat dikawal ketat dan mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Semua sumbangan politik akan direkodkan dengan betul.

Untuk tujuan kejelasan, sumbangan atau perbelanjaan politik termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Membayar iklan dan perbelanjaan kempen politik.
- Menempah tempat duduk untuk makan malam pengumpulan dana yang dianjurkan oleh parti politik.
- Meminjam pekerja untuk menyokong acara politik semasa waktu bekerja.

Kami harus memastikan bahawa:

- Tertakluk pada kelulusan bertulis daripada Lembaga Pengarah terlebih dahulu, kami tidak akan menggunakan dana atau sumber Kumpulan, sama ada secara langsung atau secara tidak langsung, untuk membantu membiayai kempen politik, parti politik, calon politik atau sesiapa yang berkaitan dengannya. Hal ini termasuk membuat pembayaran politik di bawah nama derma amal bagi pihak Kumpulan.
- Sumbangan dan sokongan terhadap parti politik mesti dibuat secara peribadi dan tidak memberi kesan hubung kait dengan Kumpulan.
- Sebarang sokongan atau sumbangan politik peribadi tidak menjejaskan prestasi atau objektif kami di tempat kerja.

06

RAKAN
USAHA SAMA
DAN RAKAN
PERNIAGAAN



KOMITMEN KEPADA
RAKAN USAHA SAMA
DAN RAKAN
PERNIAGAAN KAMI

06

Nilai Bersama

Bekerjasama dengan Rakan Perniagaan yang berkongsi nilai dan prinsip perniagaan yang sama.



Objektiviti

Saksama dan objektif apabila berurusan dengan Rakan Perniagaan kami.



Hubungan

Mewujudkan hubungan yang saling menguntungkan dengan Rakan Perniagaan kami.



6.0 KOMITMEN KAMI KEPADA RAKAN USAHA SAMA DAN RAKAN PERNIAGAAN KAMI

Kami menghargai perkongsian kami dengan Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan dan ingin berusaha mewujudkan hubungan yang saling menguntungkan dengan mereka.

Kami akan berurusan dengan mereka secara jujur dan melayan mereka secara adil, seperti mana kami mahu dilayan. Kami akan uruskan perniagaan bersama Rakan Perniagaan dengan saksama, objektif dan bebas daripada segala pengaruh dalam dan luar Kumpulan. Pihak yang layak akan dipilih berdasarkan merit, dimana akan diberikan kepada pihak yang memenuhi keperluan Kumpulan seperti harga, kualiti perkhidmatan, integriti dan standard etika.

Sebagai balasan, pihak Rakan Usaha Sama diminta menjalankan perniagaan secara beretika, tanpa elemen untuk mempengaruhi keputusan perniagaan dengan menawarkan hadiah dan hiburan yang akan menimbulkan konflik kepentingan. Rakan Usaha Sama juga diminta mengekalkan kerahsiaan maklumat yang mereka peroleh sebagai sebahagian daripada urusan perniagaan mereka dengan Kumpulan.

Kami berusaha untuk menjalankan perniagaan hanya dengan mereka yang mematuhi semua keperluan undang-undang yang berkaitan dan bertindak selaras dengan peruntukan dalam COBC.

Selaras dengan usaha kami untuk memupuk hubungan yang lebih erat dengan Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan, kami harus:

- Menjalankan perniagaan selaras dengan prinsip etika yang digariskan dalam COBC.
- Berkongsi prinsip-prinsip COBC dengan Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan.
- Mempersembahkan produk Kumpulan dengan cara yang jujur dan telus.
- Elakkan daripada menjalankan perniagaan dengan mana-mana pihak yang boleh merosakkan reputasi kami, dan yang melanggar undang-undang

dan peraturan mengenai hal-hal seperti keselamatan, pemuliharaan alam sekitar, antirasuah atau antitrust.

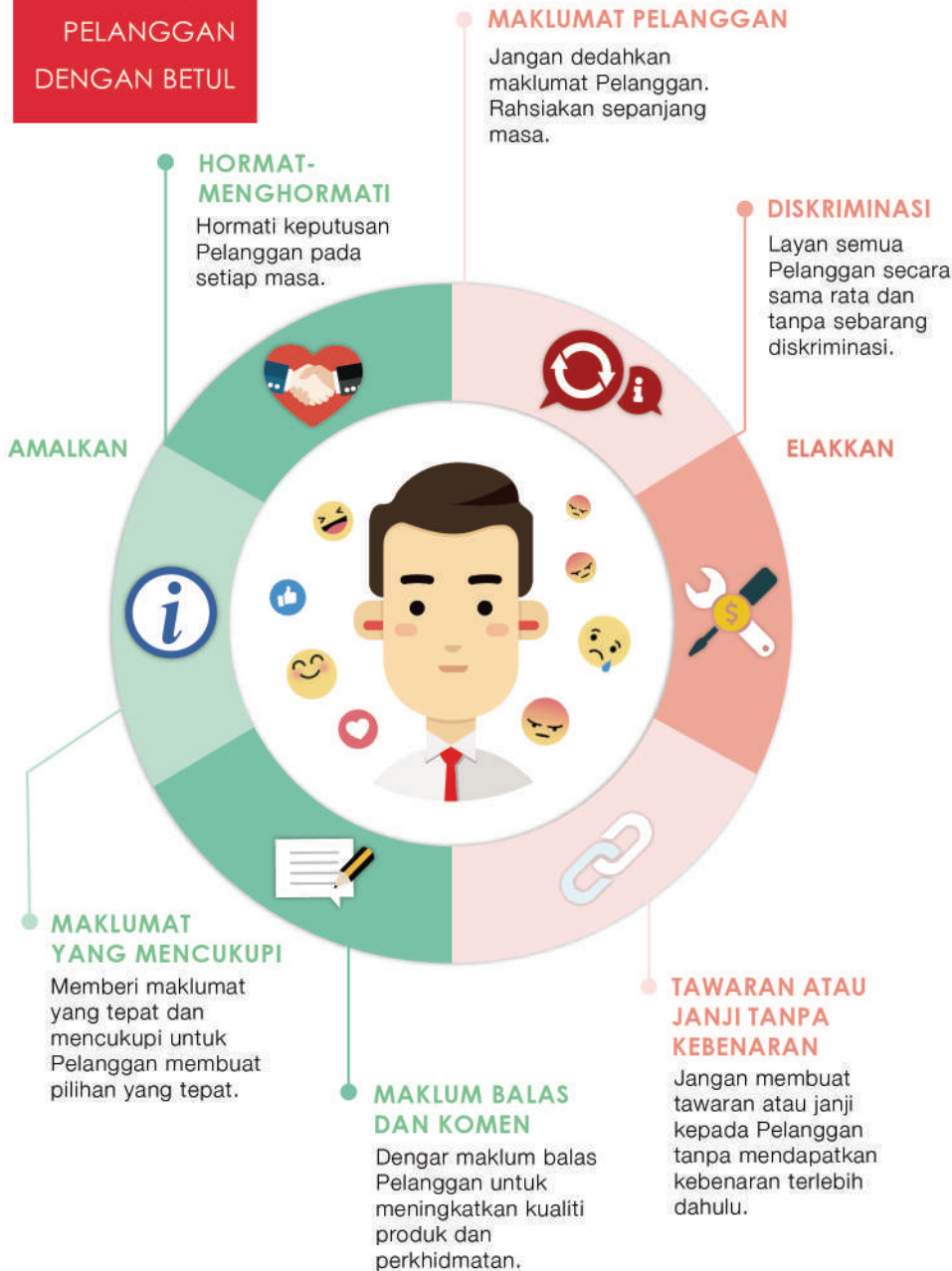
Apabila berurusan dengan Rakan Usaha Sama, kami mesti memastikan bahawa:

- Setiap keputusan perolehan dibuat semata-mata demi kepentingan Kumpulan dan mematuhi dasar dan prosedur perolehan kami.
- Bayaran yang dibuat, jika ada, mesti sepadan dengan nilai perkhidmatan atau produk yang disediakan.
- Komisen dan yuran yang perlu dibayar kepada peniaga, pengedar, Ejen atau perunding, meskipun sah di bawah kebanyakan undang-undang tempatan dan dilindungi oleh kontrak yang sah antara Kumpulan dengan Rakan Usaha Sama, mestilah munasabah jika dibandingkan dengan produk dan perkhidmatan yang disediakan. Oleh itu:
 - Bayaran ini mesti selaras dengan piawaian industri.
 - Ketelitian mesti dilaksanakan untuk memastikan kesahihan penerima bayaran. Perlu awas apabila membuat tawaran atau pembayaran kepada syarikat dan bukan individu tidak semestinya menjadikannya transaksi yang sah.
- Dapatkan penjelasan apabila wujudnya keraguan. Sebarang kebimbangan mengenai kesahihan apa-apa pembayaran mesti dibawa kepada perhatian Ketua Pegawai Risiko dan Pematuhan, yang kemudiannya boleh dikemukakan kepada Peguam Besar Kumpulan.



KOMITMEN KAMI KEPADA PELANGGAN

07



7.0 KOMITMEN KAMI KEPADA PELANGGAN

7.1 MENGHORMATI HAK DAN PILIHAN PELANGGAN

Kami komited untuk membangunkan, menghasilkan, memasarkan dan menjual produk dan perkhidmatan kami secara bertanggungjawab.

Kami menghargai pandangan, maklum balas dan keperluan Pelanggan supaya kami boleh mereka bentuk dan menyampaikan produk yang memenuhi keperluan dan jangkaan Pelanggan dari segi harga, ketepatan masa dan kualiti.

Semasa kami mempromosikan produk dan perkhidmatan, kami akan berusaha untuk memastikan aktiviti pemasaran kami:

- Menghormati keputusan orang lain sama ada untuk membeli produk dan perkhidmatan kami atau sebaliknya.
- Menyediakan maklumat yang mencukupi mengenai produk dan perkhidmatan agar pilihan yang tepat dapat dilakukan.
- Mengamati dan menghormati piawai semasa yang diterima umum, dan mempunyai kesedaran tentang kewujudan kumpulan budaya, sosial, etnik dan agama yang berbeza.

Apabila berurusan dan berinteraksi dengan Pelanggan, kami akan:

- Bersikap jujur dan melayan Pelanggan dengan rasa hormat.
- Menyediakan maklumat yang benar dan tepat mengenai produk dan perkhidmatan kami.
- Tidak menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa kepada Pelanggan dengan harapan mendapatkan kelebihan yang tidak wajar untuk Kumpulan.
- Mendengar maklum balas daripada Pelanggan untuk meningkatkan kualiti dan kebolehpercayaan produk dan perkhidmatan kami.
- Melaporkan semua aduan Pelanggan dengan segera kepada Jabatan Pengurusan Perhubungan Pelanggan

(CRM Department).

- Menghormati undang-undang jualan dan pemasaran yang berkaitan pada setiap masa.

Apabila merancang atau menguruskan kempen pemasaran, kami tidak boleh mengaitkan produk atau perkhidmatan kami dengan tema, tokoh atau imej yang mungkin mencetuskan pelanggaran serius atau meluas terhadap mana-mana agama, nasionaliti, budaya, jantina, bangsa, orientasi seksual, kumpulan umur, kelainan upaya atau kumpulan minoriti.

7.2 BERSAING SECARA TERBUKA DAN ADIL

Kami komited bersaing dalam pasaran yang terbuka dan adil agar dapat memberi pilihan produk dan perkhidmatan kepada Pelanggan dengan harga kompetitif.

Kami akan menjalankan operasi kami selaras dengan prinsip-prinsip ini dan akan mematuhi semua undang-undang persaingan dan antitrust di negara-negara tempat kami beroperasi memandangkan undang-undang berkenaan diwujudkan untuk mempromosikan pasaran yang bersaing secara sihat dan melindungi kepentingan pengguna.

Kami menyedari bahawa sebarang pelanggaran terhadap undang-undang ini boleh membawa kepada liabiliti sivil dan jenayah bagi Kumpulan dan kakitangannya. Oleh itu, Kumpulan tidak akan membenarkan atau menerima mana-mana kelakuan yang boleh menimbulkan sebarang ketidakwajaran atau pelanggaran undang-undang ini.

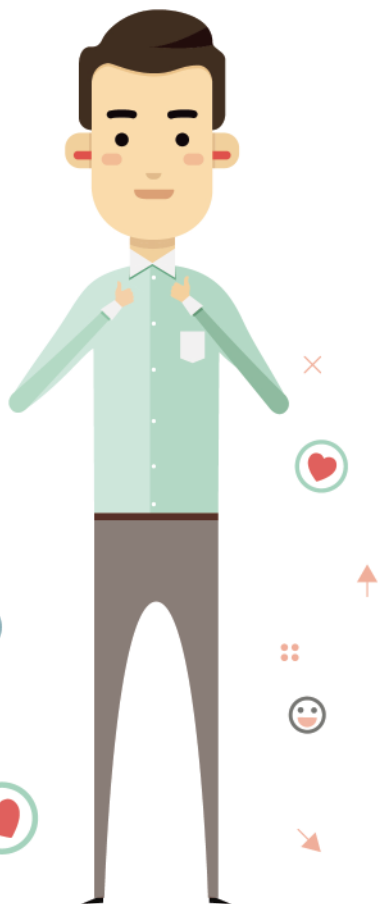
Kami mesti memastikan bahawa kami tidak menggunakan kaedah yang tidak sah atau tidak beretika untuk bersaing dalam pasaran.

Kaedah ini termasuk:

- Bertukar-tukar maklumat penting dengan Pesaing.
- Menetapkan harga atau syarat harga.
- Membahagikan pasaran, wilayah atau Pelanggan.

- Mengganggu proses pembidaan yang kompetitif (seperti mengemukakan tawaran palsu).
- Berpakat memboikot Pelanggan tertentu atau mengambil tindakan bersama terhadap Pesaing.
- Mengguna strategi untuk mengecualikan Pesaing daripada pasaran secara haram menerusi penggabungan antipersaingan atau penentuan harga pemangsa (*predatory pricing*).
- Meminta Pelanggan atau pengantara lain menjadi "orang tengah" untuk pertukaran maklumat sensitif antara Pesaing. Hanya kumpul dan guna maklumat Pesaing yang diketahui sah.
- Menggunakan kenalan yang diperoleh semasa acara persatuan industri atau perdagangan untuk tujuan antipersaingan. Berhati-hati semasa menyertai dan membuat kenalan dalam acara sedemikian supaya kami tidak dikaitkan dengan fitnah atau tuduhan tidak berasas. Perhatian yang sama juga harus diberi untuk mesyuarat kurang formal atau acara yang melibatkan Pesaing, seperti upacara penganugerahan atau hubungan sosial yang berkaitan.

Kami mesti melaporkan sebarang kejadian antipersaingan yang sebenar atau yang disyaki, melalui saluran aduan seperti yang ditetapkan dalam COBC ini.



KOMITMEN KAMI
TERHADAP
ALAM SEKITAR
& KOMUNITI

08

**MENGURANGKAN KESAN
PERSEKITARAN YANG
BERBAHAYA**

Membangunkan perbandaran yang mematuhi piawaian alam sekitar untuk meminimumkan kesan terhadap alam sekitar.

HAK KOMUNITI

Hormati hak masyarakat setempat untuk membantah projek yang mungkin memberi kesan kepada tanah mereka.

**8.0 KOMITMEN KAMI TERHADAP
ALAM SEKITAR & KOMUNITI****8.1 MEMINIMUMKAN KESAN
BURUK TERHADAP
ALAM SEKITAR**

Kami komited untuk memastikan operasi perniagaan kami beroperasi dalam suasana ekonomi, sosial dan alam sekitar yang mampan, di samping mengimbangi keperluan dan kepentingan pelbagai pihak.

Kami akan berusaha untuk:

- Meminimumkan kemerosotan alam sekitar sekurang-kurangnya melalui pematuhan terhadap peraturan yang berkaitan.
- Meningkatkan usaha perlindungan alam sekitar melalui kecekapan tenaga dan teknologi hijau yang berterusan.
- Menyumbang kepada pemuliharaan biodiversiti dan pendekatan bersepadu semasa perancangan penggunaan tanah.
- Memudahkan dan menggalakkan reka bentuk produk yang bertanggungjawab.
- Guna, guna semula, kitar semula dan membuang sisa.
- Meningkatkan nilai perbandaran dan produk melalui penerapan amalan kemampanan yang terbaik.
- Mengambil langkah untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat sambil mencapai matlamat kemampanan.

Kami menyokong piawaian yang diiktiraf pada peringkat antarabangsa dan inisiatif sukarela yang direka untuk melindungi alam sekitar. Kami juga berusaha untuk berinteraksi dengan penguat kuasa dan pihak berkepentingan secara cekap dan berkesan bagi memberi manfaat kepada semua pihak.

Dalam mengejar matlamat di atas, kami akan:

- Mengamalkan prinsip-prinsip di atas dalam tindakan harian.
- Mencapai matlamat kemalangan sifar

dengan menitikberatkan kepentingan keselamatan dan memberi perhatian kepada mereka yang mungkin terjejas akibat tindakan sendiri atau kecuai di tempat kerja.

- Berusaha mencapai kepincangan sifar (*zero defect*) dengan mengamalkan sistem pengurusan kualiti yang berkesan, kawalan proses dan bertanggungjawab terhadap tindakan kami di tempat kerja.
- Menyokong komitmen terhadap alam sekitar, kesihatan dan keselamatan dengan mematuhi semua dasar dan prosedur yang berkaitan dan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.

**8.2 MENGHORMATI
HAK KOMUNITI**

Berdasarkan prinsip Persetujuan Bebas, Terdahulu dan Dimaklumkan (*Free, Prior and Informed Consent*), kami menghormati hak-hak masyarakat setempat dan orang asli yang membantah sebarang projek yang mungkin memberi kesan kepada tanah atau persekitaran mereka.

Kami menyedari bahawa undang-undang terpakai yang mentadbir hak milik tanah kadang kala dapat menimbulkan tuntutan bertindih atau kepentingan yang diperoleh melalui hak-hak asli atau adat. Untuk menyelesaikan tuntutan bertindih, Kumpulan akan merujuk kepada badan-badan yang sesuai seperti badan berkepentingan, komuniti tempatan atau pihak berkuasa negeri.

Kami melindungi dan menghormati hak orang yang memerlukan perlindungan seperti golongan terpinggir, orang kelainan upaya dan pelarian.

09

USAHA SAMA
DAN SEKUTU
PERNIAGAAN

KOMITMEN
KAMI KETIKA
BEKERJASAMA
DENGAN RAKAN
USAHA SAMA DAN
SEKUTU PERNIAGAAN

09

PERKONGSIAN DAN SEKUTU

Bekerjasama dengan Rakan Usaha Sama yang berkongsi nilai dan prinsip perniagaan yang sama.



9.0 KOMITMEN KAMI KETIKA BEKERJASAMA DENGAN RAKAN USAHA SAMA DAN SEKUTU PERNIAGAAN

Kami akan bekerjasama dengan syarikat yang berkongsi nilai-nilai, prinsip perniagaan dan tatakelakuan etika kami.

Bagi perkongsian perniagaan kami yang dibangunkan di bawah usaha sama, kami akan berusaha untuk melibatkan pihak pengurusan usaha sama dalam membangunkan COBC (untuk perusahaan usaha sama) yang mengamalkan sekurang-kurangnya prinsip-prinsip COBC kami.

Wakil dalam syarikat usaha sama mesti memastikan bahawa mereka:

- Bertindak mengikut COBC ini.
- Menggunakan usaha yang munasabah untuk mempengaruhi pihak-pihak yang bekerjasama dengan mereka untuk mengamalkan nilai-nilai integriti dan etika yang sama.



KOMITMEN KAMI
APABILA BERURUSAN
DENGAN BADAN KERAJAAN,
PENGUAT KUASA, PARTI POLITIK DAN
PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN (NGO)

10



10.0 KOMITMEN KAMI APABILA BERURUSAN DENGAN KERAJAAN, PENGUAT KUASA, PARTI POLITIK DAN PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN

10.1 MEMATUHI UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

Kami akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan perniagaan kami.

Komitmen kami meliputi semua negara tempat kami beroperasi. Ini merangkumi semua undang-undang perdagangan antarabangsa yang berkaitan termasuklah kawalan perdagangan global serta sekatan ekonomi yang menghalang kami daripada berurusan dengan negara, kerajaan, entiti atau individu tertentu.

Kami menjangkakan pematuhan yang sama daripada Rakan Usaha Sama dan Rakan Perniagaan kami ketika mereka berurusan sama ada bagi pihak sendiri mahupun Kumpulan.

Kami juga menjangkakan agar Rakan Niaga yang mewakili mana-mana pihak atau yang berurusan terus dengan pihak Kumpulan dapat membiasakan diri dengan pematuhan undang-undang dan peraturan tersebut.

MENGEKALKAN HUBUNGAN TERBUKA DAN TELUS DENGAN AGENSI KERAJAAN, PENGUAT KUASA, PEGAWAI AWAM DAN ORGANISASI ANTARABANGSA

Hubungan kami dengan agensi kerajaan, penguat kuasa, pegawai awam dan organisasi antarabangsa dipupuk secara adil dan telus. Sebarang hubungan dengan agensi kerajaan, pegawai awam, organisasi antarabangsa atau NGO akan dijalankan dengan penuh kejujuran, integriti, keterbukaan dan mematuhi undang-undang tempatan dan antarabangsa.

Kami menyedari bahawa interaksi dengan organisasi-organisasi ini, sama ada secara rasmi atau tidak, membawa risiko jika tidak dilakukan dengan betul. Oleh itu, interaksi dan komunikasi hanya boleh dilakukan

oleh individu yang dibenarkan dan meliputi semua bentuk komunikasi seperti secara bersemuka, media elektronik dan/atau secara bertulis.

Kadangkala, kami mungkin menerima pertanyaan atau permintaan rasmi atau tidak rasmi untuk ditemu bual. Penguat kuasa atau agensi kerajaan juga boleh melakukan pemeriksaan mengejut, penyiasatan atau serbuan. Sekiranya perkara ini berlaku, kami akan memberi kerjasama dengan jujur, pantas dan bersesuaian sepertimana yang dikehendaki.

Kami akan mengikut prosedur yang betul apabila berurusan dengan penguat kuasa. Kami mesti:

- Segera merujuk pertanyaan yang diterima daripada penguat kuasa kepada GCO atau kepada Ketua Jabatan yang berkaitan selaras dengan Rangka Kerja Pemberitahuan dan Laporan (*Notification and Reporting Framework*).
- Mendapatkan kelulusan terlebih dahulu untuk berkomunikasi atau berurusan dengan pegawai kerajaan dan penguat kuasa.
- Berinteraksi dengan pegawai kerajaan dan penguat kuasa dengan sopan, responsif, terbuka, jujur, telus, dan memberikan kerjasama serta menyediakan maklumat yang diminta.
- Dilatih dan diberi kuasa sewajarnya oleh pengurus (*line manager*) kami untuk berurusan dengan penguat kuasa. Ambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan kebenaran dan ketepatan maklumat yang diberikan.
- Merekod semua perhubungan dan interaksi dengan pegawai kerajaan dan penguat kuasa.



11.0 DEFINISI

Definisi bagi istilah utama yang digunakan dalam buku panduan COBC ini adalah seperti yang berikut:

ISTILAH	HURAIAN
Ejen	Pihak yang dilantik dan diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Kumpulan.
Undang-undang Antirasuah	Undang-undang yang melarang penawaran wang, barang atau perkhidmatan kepada seseorang untuk memujuknya melakukan tindakan yang menyalahi undang-undang dan membawa kepentingan kepada individu yang menawarkan rasuah.
Undang-undang Antitrust	Undang-undang yang bertujuan untuk menggalakkan persaingan bebas dalam pasaran dengan mengharamkan monopoli.
Aset	Sumber ketara atau tidak ketara yang dikawal oleh sebuah syarikat daripada hasil urus niaga dan dijangka mendapat manfaat ekonomi pada masa akan datang. Sumber tersebut termasuk bangunan, tapak, peralatan, bekalan, kemudahan komunikasi, dana, akaun, program komputer, maklumat, teknologi, dokumen, paten, cap dagang, hak cipta, pengetahuan dan sumber atau harta lain milik Kumpulan.
Pelanggaran	Kelakuan yang mengakibatkan sebarang tindakan tatatertib terhadap seorang individu atau lebih.
Rasuah	Dorongan atau ganjaran (kewangan atau sebaliknya) yang ditawarkan, dijanjikan atau diberikan, secara langsung atau tidak langsung, untuk mendapatkan kelebihan komersial, kontraktual, perundangan, peribadi atau kelebihan lain.
Rakan Perniagaan	Mana-mana pihak yang mempunyai hubungan komersial dengan Kumpulan tetapi tidak mempunyai pengaruh yang signifikan atau mengawal, seperti Pelanggan, usaha sama tanpa kawalan dan sekutu perniagaan.
Bersamaan Nilai Tunai	Aset, seperti hartanah atau saham, yang mempunyai nilai tunai yang boleh ditukarkan bersamaan dengan jumlah wang tertentu, atau aset yang mudah ditukarkan kepada tunai, contohnya bil Perbendaharaan.
Pesaing	Orang atau entiti yang memberikan perkhidmatan sama atau sangat serupa atau membekalkan produk yang sama atau serupa dengan Kumpulan dalam sebuah industri atau perniagaan.

ISTILAH	HURAIAN
Maklumat Sulit	<p>a. Sebarang maklumat dalam apa-apa jua bentuk yang tidak diketahui umum, dan proprietari Kumpulan termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berkaitan dengan proses, operasi, perdagangan, produk, penyelidikan, pembangunan, pengilangan, pembelian, perniagaan, prospek perniagaan, transaksi, hal ehwal, aktiviti, pengetahuan, harta intelek, perakaunan, kewangan, perancangan, operasi, data Pelanggan, kejuruteraan, pemasaran, barang niaga dan penjualan, maklumat perdagangan proprietari, angka gaji, data peribadi pekerja, senarai Pelanggan, rekod, perjanjian dan maklumat, maklumat teknikal dan maklumat berkaitan yang lain, dan sebarang buku, akaun dan rekod yang disimpan oleh Kumpulan untuk tujuan perniagaannya;</p> <p>b. Semua maklumat yang didedahkan kepada Pengarah atau pekerja atau yang diperoleh oleh Pengarah atau pekerja sewaktu tempoh pekerjaannya yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai ia akan menjadi maklumat sulit, akan dianggap maklumat sulit dan ini termasuklah (tetapi tidak terhad kepada) senarai harga, cara perniagaan, sejarah Pelanggan, rekod, maklumat dan ciptaan; dan</p> <p>c. Sebarang maklumat seperti yang diterangkan dalam (a) dan (b) di atas yang berkaitan dengan mana-mana Pembekal, Ejen, pengedar dan Pelanggan Kumpulan.</p>
Individu yang Berhubung Kait	<p>Individu yang berhubung kait adalah seperti yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ahli keluarga bagi Rakan Perniagaan atau pegawai termasuk pasangan, ibu bapa, adik-beradik, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), pasangan anak dan adik-beradiknya; Badan korporat yang berkaitan dengan rakan niaga atau pegawai; Pemegang amanah (selain pemegang amanah untuk skim perkongsian pekerja atau skim pencen) yang rakan niaga atau pegawai itu atau ahli keluarganya ialah benefisiari; atau Pasangan bagi Rakan Perniagaan atau pegawai atau rakan bagi individu yang dihubungkan dengan Rakan Perniagaan atau pegawai.
Kontrak	Perjanjian yang sah di bawah undang-undang yang mewajibkan pihak-pihak yang terlibat untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara. Contoh kontrak termasuk kontrak penjualan dan pembelian, kontrak perkhidmatan dan lain-lain.

ISTILAH	HURAIAN
Rakan Usaha Sama	Usaha sama (mengawal kepentingan), perunding, Ejen, kontraktor dan Pembekal barangan atau perkhidmatan yang mempunyai urus niaga langsung dengan Kumpulan.
Pelanggan	Individu atau entiti yang mendapatkan produk atau perkhidmatan daripada Kumpulan, termasuk mereka yang berpotensi untuk menjadi Pelanggan.
Pengarah	Pengarah termasuk semua Pengarah bebas dan tidak bebas, Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif Kumpulan dan juga Pengarah gantian.
Kumpulan Syarikat	Kumpulan Syarikat termasuk Sime Darby Property Berhad (SDPB) dan entiti yang diperbadankan yang dikawal oleh SDPB. SDPB mengawal entiti apabila ia mempunyai kuasa terhadap entiti, mempunyai pendedahan atau hak kepada pulangan yang berubah-ubah daripada penglibatannya dengan entiti dan mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi pulangan tersebut melalui kuasanya terhadap entiti.
Usaha Sama	Usaha perniagaan yang dijalankan bersama dengan rakan yang tidak berkaitan yang merangkumi anak syarikat, syarikat bersekutu dan entiti yang tidak diperbadankan.
Pembekal	Pihak yang menyediakan barangan atau perkhidmatan kepada Kumpulan.

BACK COVER (inner)

12.0 MAKLUM BALAS DAN MAKLUMAT LANJUT

Sekiranya anda mempunyai sebarang soalan atau memerlukan panduan lanjut, sila hubungi Pejabat Pematuhan Kumpulan (*Group Compliance Office*) melalui saluran berikut:

 compliance@simedarbyproperty.com

 +603 7849 5586